

中国共产党岚县委员会办公室

2026年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年部门预算报表	3
表一2026年预算收支总表	3
表二2026年预算收入总表	5
表三2026年预算支出总表	7
表四2026年财政拨款收支总表	8
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	10
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	11
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	12
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	13
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	14
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	14
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	15
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	16
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	17
第三部分 2026年度部门预算情况说明	18
一、部门预算收支数据变动情况及原因	18
二、收入预算情况说明	18
三、支出预算情况说明	18
四、财政拨款收支预算总体情况说明	18
五、一般公共预算支出情况说明	19
六、一般公共预算基本支出情况说明	19
七、“三公”经费增减变动原因说明	19
八、机关运行经费增减变动原因说明	20

九、政府采购情况.....	20
十、绩效管理情况.....	20
十一、国有资产占有使用情况.....	45
十二、其他说明.....	45
（一）政府购买服务指导性目录.....	45
（二）其他.....	45
第四部分 名词解释.....	65

第一部分 概况

一、本部门职责

- 1、围绕县委中心工作、组织、联络、协调全县各方力量,开展多层次的政策研究及调研工作,为县委决策提供参考依据。
- 2、向全县各级党组织传达中央、省委、市委和县委的决策、指示、工作部署,并督促检查贯彻落实情况。
- 3、收集、整理、反馈全县重要信息和动态,指导和管理全县党务系统信息网络建设。
- 4、综合全县情况,协助县委和县委领导起草、修改文稿,编发县委内部刊物。
- 5、组织安排县委的各类会务、接待工作,统筹协调县委常委的各项公务活动。
- 6、负责县委日常文、电、函的审核、制发和处理。
- 7、督促办理县人大代表对县委及县委各部门工作的议案、县政协委员对县委及县委各部门工作的提案。
- 8、担负党和国家首脑机关及要害部门与我县党政军机关机要密件的传递任务。
- 9、负责全县机要通信和密码管理工作。
- 10、负责县委保密委员会日常工作,依法管理全县保密工作。
- 11、负责组织实施对档案工作的各项政策法规并制定全县档案工作各项规章制度并组织实施。
- 12、负责对全县档案工作进行统筹规划、宏观管理。
- 13、负责指导、检查、监督全县档案业务工作。
- 14、负责组织实施上级对机关事务工作的法律、法规和方针、政策,拟定全县机关事务工作的各项规章制度并组织实施。
- 15、负责对全县党政机关事业单位机关事务工作进行指导、检查、监督。
- 16、承担县委交办的其他工作。

二、机构设置情况

县委办设下列内设机构:

- 1、综合股。组织安排县委的各类会议和县委常委的各项活动;组织安排来岚各级领导的重要公务活动及接待工作;负责县委值班室工作,办理办公室日常事务性工作;负责上级部门和各乡镇、各单位发送给县委的文件资料的接收、拟办、分发、翻印、传阅、清退、管理等工作;受理各乡镇党委和县直各部门党组织向县委的请示、报告等;督促检查办公室会议议定事项和办公室领导批示的落实;负责县委办公室报刊、信件的收发工作(包括县委、办公室文件印发);接待处理到县委上访的群众;办理

县委领导交办的随机事项；负责办公室各类资料的归档工作。

2、资料信息股。围绕县委中心工作开展调查研究，提供决策服务；综合全县情况，协助县委和县委领导做好重要文稿起草工作；负责全县重要信息的收集、处理、编发、报送；负责上级和县委领导对信息批示的落实反馈；负责全县党委系统信息网络的建设和管理；编发县委和县委办公室的内部刊物；督促检查中央、省委、市委和县委的决策、指示、工作部署的贯彻落实；督办中央、省委、市委及上级部门领导和县委领导批示件的落实；督促办理县人大代表的有关议案和县政协委员的有关提案；负责县委和县委办公室文，电、函的审核制发；负责县委各类会议的会议记录整理、印发和保管工作；负责县委有关资料和县委办公室各种资料的搜集、管理工作。

3、机要保密股。负责县委保密委员会日常工作，县密码工作领导小组日常工作；负责全县党政系统密码和全县商用密码的管理；译传、办理县委、县政府及县直机关、企事业单位密码电报和内部明传电报；负责全县密码通讯网的规划、建设和管理；负责全县密码新技术的开展和技术服务等工作；负责依法进行保密行政管理，发展应用保密技术、保密防范技术；承办县委办公室内部的保密管理工作；负责县委办公室保密档案管理工作；负责县直机关机要文件传递工作；负责全县党内有关文件的管理工作。

4、机关事务管理股。负责组织实施上级对机关事务管理和后勤体制改革的相关政策和法律法规的执行；负责拟定全县机关事务管理和后勤体制改革的相关政策、规章制度并组织实施；负责指导监督全县机关后勤体制改革工作；负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；负责推进、指导、监督、协调全县党政办公机构节约能源管理工作；按规定负责指导全县行政事业单位办公固定资产（含土地使用权和房屋产权）管理有关工作；负责全县行政事业单位房地产及办公用房管理、维护、使用调配工作；负责监督指导公务用车的编制、配备、更新、处置工作；负责全县重要会议、重大活动的接待和后勤保障工作；负责监督、管理、指导县直属机关后勤服务中心的相关业务工作；按规定执行上级对机关事务工作的各项指导意见；完成县委领导交办的其他任务。

5、档案管理股。负责贯彻执行国家档案工作的法律法规；结合本地实际制定档案工作的规章制度并组织实施；负责对全县档案实行统筹规划并组织实施；负责查处重大档案违法案件和受理档案行政复议；负责指导、监督、检查全县档案业务工作；负责全县档案部门具有审批性质行政职权事项的工作受理、办理或协调、督办工作；负责全县档案宣传工作；指导全县档案队伍建设和基层建设；负责监督指导县档案馆的相关业务工作；完成上级交办的其他工作。

第二部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	506.58	一、一般公共服务支出	418.22	418.22	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	53.08	53.08	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	10.94	10.94	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出	6.00	6.00	
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	18.34	18.34	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	506.58	本年支出合计	506.58	506.58	
上年结转		年终结转			
收入总计	506.58	支出总计	506.58	506.58	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

预算公开表2

2026年预算收入总表

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		506.58	506.58					
201	一般公共服务支出	418.22	418.22					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	418.22	418.22					
2013101	行政运行	164.83	164.83					
2013102	一般行政管理事务	247.09	247.09					
2013105	专项业务	6.30	6.30					
208	社会保障和就业支出	53.08	53.08					
20805	行政事业单位养老支出	44.24	44.24					
2080501	行政单位离退休	23.08	23.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.15	21.15					
20807	就业补助	7.04	7.04					
2080704	社会保险补贴	2.36	2.36					
2080705	公益性岗位补贴	4.68	4.68					
20811	残疾人事业	1.80	1.80					
2081199	其他残疾人事业支出	1.80	1.80					
210	卫生健康支出	10.94	10.94					
21011	行政事业单位医疗	10.94	10.94					

2101101	行政单位医疗	5.02	5.02					
2101102	事业单位医疗	3.60	3.60					
2101103	公务员医疗补助	2.32	2.32					
213	农林水支出	6.00	6.00					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.00	6.00					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.00	6.00					
221	住房保障支出	18.34	18.34					
22102	住房改革支出	18.34	18.34					
2210201	住房公积金	18.34	18.34					

2026年预算支出总表

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		506.58	238.35	268.23
201	一般公共服务支出	418.22	164.83	253.39
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	418.22	164.83	253.39
2013101	行政运行	164.83	164.83	
2013102	一般行政管理事务	247.09		247.09
2013105	专项业务	6.30		6.30
208	社会保障和就业支出	53.08	44.24	8.84
20805	行政事业单位养老支出	44.24	44.24	
2080501	行政单位离退休	23.08	23.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.15	21.15	
20807	就业补助	7.04		7.04
2080704	社会保险补贴	2.36		2.36
2080705	公益性岗位补贴	4.68		4.68
20811	残疾人事业	1.80		1.80
2081199	其他残疾人事业支出	1.80		1.80
210	卫生健康支出	10.94	10.94	
21011	行政事业单位医疗	10.94	10.94	
2101101	行政单位医疗	5.02	5.02	
2101102	事业单位医疗	3.60	3.60	
2101103	公务员医疗补助	2.32	2.32	
213	农林水支出	6.00		6.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.00		6.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.00		6.00
221	住房保障支出	18.34	18.34	
22102	住房改革支出	18.34	18.34	
2210201	住房公积金	18.34	18.34	

2026年财政拨款收支总表

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	506.58	一、一般公共服务支出	418.22	418.22		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	53.08	53.08		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	10.94	10.94		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出	6.00	6.00		
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	18.34	18.34		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	506.58	本年支出合计	506.58	506.58		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	506.58	支出总计	506.58	506.58		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室 单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		506.58	238.35	268.23
201	一般公共服务支出	418.22	164.83	253.39
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	418.22	164.83	253.39
2013101	行政运行	164.83	164.83	
2013102	一般行政管理事务	247.09		247.09
2013105	专项业务	6.30		6.30
208	社会保障和就业支出	53.08	44.24	8.84
20805	行政事业单位养老支出	44.24	44.24	
2080501	行政单位离退休	23.08	23.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.15	21.15	
20807	就业补助	7.04		7.04
2080704	社会保险补贴	2.36		2.36
2080705	公益性岗位补贴	4.68		4.68
20811	残疾人事业	1.80		1.80
2081199	其他残疾人事业支出	1.80		1.80
210	卫生健康支出	10.94	10.94	
21011	行政事业单位医疗	10.94	10.94	
2101101	行政单位医疗	5.02	5.02	
2101102	事业单位医疗	3.60	3.60	
2101103	公务员医疗补助	2.32	2.32	
213	农林水支出	6.00		6.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.00		6.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.00		6.00
221	住房保障支出	18.34	18.34	
22102	住房改革支出	18.34	18.34	
2210201	住房公积金	18.34	18.34	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		238.35	218.76	19.59
工资福利支出		195.68	195.68	
基本工资	工资奖金津补贴	76.48	76.48	
津贴补贴	工资奖金津补贴	37.93	37.93	
奖金	工资奖金津补贴	7.43	7.43	
绩效工资	工资福利支出	22.11	22.11	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	21.15	21.15	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	8.59	8.59	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	2.32	2.32	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.33	1.33	
住房公积金	住房公积金	18.34	18.34	
商品和服务支出		19.59		19.59
办公费	办公经费	11.94		11.94
其他交通费用	办公经费	7.65		7.65
对个人和家庭的补助		23.08	23.08	
离休费	离退休费	19.58	19.58	
退休费	离退休费	3.50	3.50	

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	9.14	9.14		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	9.14	9.14		
合计	9.14	9.14		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位:万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	19.59	19.59		
中国共产党岚县委员会办公室	19.59	19.59		

2026年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
中国共产党岚县委员会办公室	268.23	268.23				
中国共产党岚县委员会办公室	268.23	268.23				
县委办公益岗位补助资金	7.04	7.04				
县委办残疾人保证金	1.80	1.80				
县委办驻村工作队员工作经费	6.00	6.00				
县委办补充公用经费	67.17	67.17				
县委办机要密码工作保障经费	35.00	35.00				
改革办、综改办、国安办运行经费	18.00	18.00				
档案工作、机关事务管理行政运行经 费	15.00	15.00				
县委常委工作全年会议费	30.00	30.00				
县委办2025年补充公用经费结余	31.26	31.26				
县委办2025年改革办、综改办、国安 办运行经费结余（岚财行【2025】211 号）	10.03	10.03				
县委办2025年机要密码工作保障经费 结余（岚财行【2025】213号）	19.52	19.52				
2025年县委常委工作全年会议费结余 （岚财行【2025】212号）	21.11	21.11				
岚县党政机关办公设备更新购置项目 结余资金（岚财行〔2025〕22号）	6.30	6.30				

2026年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：中国共产党岚县委员会办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

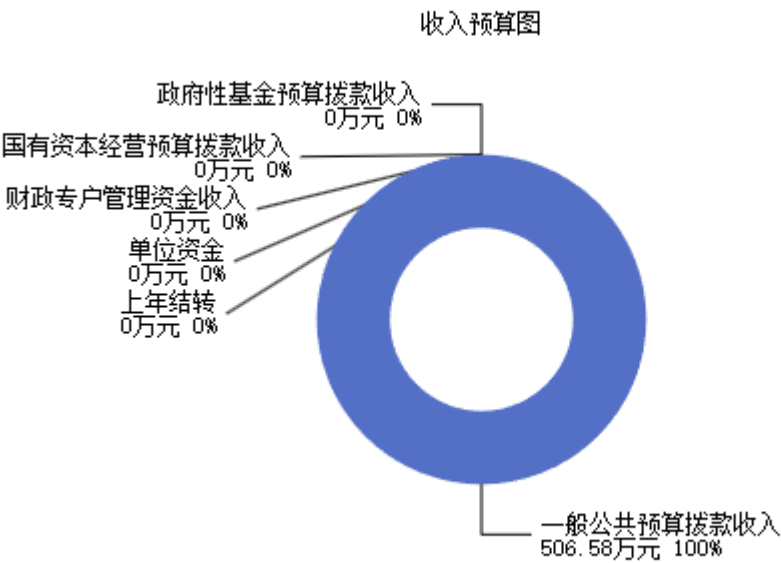
第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2026年度中国共产党岚县委员会办公室预算收入总计506.58万元，其中：本年收入506.58万元，上年结转0万元，比上年减少342.49万元，下降40.34%，主要原因是响应政府过紧日子的号召，压缩项目支出；本年部门预算支出总计506.58万元，其中：本年预算安排506.58万元，上年结转0万元，比上年减少342.49万元，下降40.34%，主要原因是响应政府过紧日子的号召，压缩项目支出

二、收入预算情况说明

2026年度中国共产党岚县委员会办公室预算收入506.58万元，主要包括一般公共预算拨款收入506.58万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度中国共产党岚县委员会办公室支出预算506.58万元，其中：基本支出238.35万元，占47.05%；项目支出268.23万元，占52.95%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度中国共产党岚县委员会办公室财政拨款收支总预算506.58万元。其中：一般公共预算拨款506.58万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入506.58万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共

服务支出418.22万元、社会保障和就业支出53.08万元、卫生健康支出10.94万元、农林水支出6.00万元、住房保障支出18.34万元等。

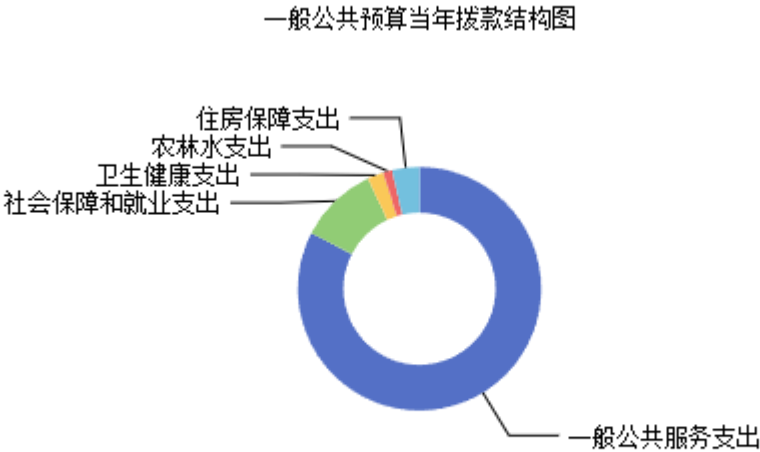
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度中国共产党岚县委员会办公室一般公共预算当年支出506.58万元,比上年减少342.49万元，下降40.34%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度中国共产党岚县委员会办公室一般公共预算当年支出506.58万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出418.22万元，占82.56%；社会保障和就业支出53.08万元，占10.48%；卫生健康支出10.94万元，占2.16%；农林水支出6.00万元，占1.18%；住房保障支出18.34万元，占3.62%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度中国共产党岚县委员会办公室一般公共预算安排基本支出238.35万元，其中：

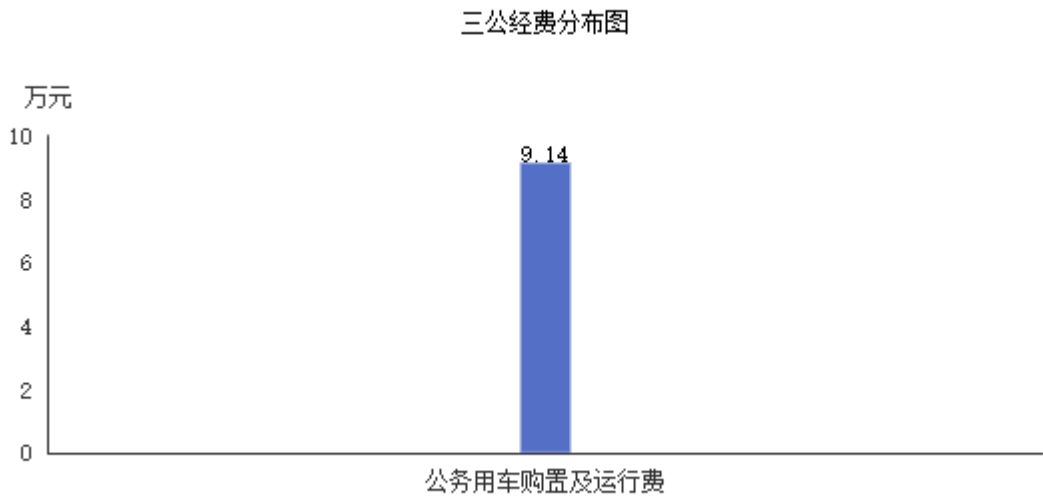
人员经费218.76万元，主要包括：离休费、其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、退休费、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费19.59万元，主要包括：办公费、其他交通费用等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年中国共产党岚县委员会办公室财政拨款安排的“三公”经费预算9.14万元比2025年增加 4.14万元，主要原因是由于上年度财政资金紧张，部分车辆费用未能支出，结转到本年。

其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费9.14万元，与上年相比预算数增加4.14万元，主要原因是由于上年度财政资金紧张，部分车辆费用未能支出，结转到本年，公务用车运行维护费9.14万元，与上年相比预算数增加4.14万元，主要原因是由于上年度财政资金紧张，部分车辆费用未能支出，结转到本年；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算19.59万元，比2025年预算增加3.09万元，增加1.87%，原因是本年度新考入事业人员3人，公务员2人，公用经费福利费增加。

九、政府采购情况

2026年中国共产党岚县委员会办公室政府采购预算总额20.00万元。其中：政府采购货物预算5.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算15.00万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报单位整体绩效目标，涉及资金261.93万元。

单位整体目标表公开情况见附件。

2、项目绩效目标

2026年中国共产党岚县委员会办公室纳入绩效目标管理的2级项目12个，共计金额261.93万元。其中：其他运转类项目12个，涉及金额261.93万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标12个，涉及项目金额261.93万元，占部门（单位）项目支出总额的97.65%。其中：其他运转类项目12个，涉及项目金额261.93万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称			2025年县委常委工作全会议费结余（岚财行【2025】212号）					
主管部门及代码			041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位		中国共产党岚县委员会办公室	
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期		1年	
项目资金（元）			实施期资金总额：	211,132	年度资金总额：		211,132	
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金		0	
			省级财政资金	0	省级财政资金		0	
			市县（区）财政资金	211,132	市县（区）财政资金		211,132	
			单位自筹	0	单位自筹		0	
			其他资金		其他资金			
项目概况			按照县委、党委的安排，2025年度全县召开县委工作会暨经济工作会等各类会议，按照职能由县委办负责保障，全会议费结余211132元。					
立项依据			按照县委、党委的安排，以及我单位职责。					
项目设立必要性			通过此项目保障完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议。					
保证项目实施的制度、措施			县委办内部工作制度，财务管理制度。按照内部管理制度，此项工作由内务科负责组织实施，并保障各次会议的顺利完成。					
项目实施计划			按照县委、党委的安排由县委办负责各次会议的召集，并保障各次会议的顺利完成，2026年度支付上年度未支付费用。					
实施期目标						年度目标		
总体目标	通过此项目保障完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议。					通过此项目保障完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	县委工作会等会议参会人员数量	≥300人、次		数量指标	县委工作会等会议参会人员数量	≥300人、次

绩效指标	产出指标	质量指标	参会人员出席率	≥95%	质量指标	参会人员出席率	≥95%
		时效指标	各次会议完成时效	2025年1至12月	时效指标	各次会议完成时效	2025年1至12月
		成本指标	会议费总成本	≤21.1132万元	成本指标	会议费总成本	≤21.1132万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议日程	圆满完成	社会效益	完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议日程	圆满完成
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全长效管理制度	健全	可持续影响	建立健全长效管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度	参会人员满意度	≥95%	服务对象满意度	参会人员满意度	≥95%
	负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：20260112161406

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	档案工作、机关事务管理行政运行经费			
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金 （元）	实施期资金总额：	150,000	年度资金总额：	150,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	150,000	市县（区）财政资金	150,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	

项目概况			根据岚办发〔2019〕8号《岚县机构改革方案》的通知，县机关事务管理局、档案局的行政职能划归县委办公室，为保障上述职能的正常运行，需要工作经费15万元。				
立项依据			根据岚办发〔2019〕8号《岚县机构改革方案》的通知。				
项目设立必要性			通过此项目保障县机关事务管理局、档案局的行政职能的正常运行。				
保证项目实施的制度、措施			县委办内部工作制度、财务管理制度。				
项目实施计划			购买各类办公用品、办公设备，以保证行政职能正常运行。				
实施期目标					年度目标		
总体目标	通过此项目保障县机关事务管理局、档案局的行政职能的正常运行。				通过此项目保障县机关事务管理局、档案局的行政职能的正常运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	运行经费保障人员数量	≥3人	数量指标	运行经费保障人员数量	≥3人
		质量指标	经费支出按预算执行率	100%	质量指标	经费支出按预算执行率	100%
		时效指标	运行经费保障时效	2026年度	时效指标	运行经费保障时效	2026年度
		成本指标	运行经费总成本	≤15万元	成本指标	运行经费总成本	≤15万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障县机关事务管理局、档案局的行政职能的正常运行	有效	社会效益	保障县机关事务管理局、档案局的行政职能的正常运行	有效
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全长效预算管理制度	健全	可持续影响	建立健全长效预算管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251127195459
------	--	------	--	-------	--	-------	----------------

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称			改革办、综改办、国安办运行经费						
主管部门及代码			041-中国共产党岚县委员会办公室			实施单位		中国共产党岚县委员会办公室	
项目属性			一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金（元）			实施期资金总额：	180,000	年度资金总额：		180,000		
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金		0		
			省级财政资金	0	省级财政资金		0		
			市县（区）财政资金	180,000	市县（区）财政资金		180,000		
			单位自筹	0	单位自筹		0		
			其他资金		其他资金				
项目概况			2019年机构改革后，县委全面深化改革委员会、国安办设在县委办公室，为保障上述职能的正常运行，储备工作经费18万元。						
立项依据			根据岚办发〔2019〕8号《岚县机构改革方案》的通知。						
项目设立必要性			保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行。						
保证项目实施的制度、措施			县委办内部工作制度、财务管理办法。						
项目实施计划			由县委办负责购买各类物品，以保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行。						
实施期目标					年度目标				
总体目标		保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行。				保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值	
		数量指标	运行经费保障单位数量	3个		数量指标	运行经费保障单位数量	3个	

绩效指标	产出指标	质量指标	经费支出按预算执行率	100%	质量指标	经费支出按预算执行率	100%
		时效指标	运行经费保障时效	2026年度	时效指标	运行经费保障时效	2026年度
		成本指标	运行经费总成本	≤18万元	成本指标	运行经费总成本	≤18万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障县委全面深化改革委员会、综	有效	社会效益	保障县委全面深化改革委员会、综	有效
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全	可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%
	负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：20251127195019

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	县委办2025年补充公用经费结余			
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金 （元）	实施期资金总额：	312,585.71	年度资金总额：	312,585.71
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	312,585.71	市县（区）财政资金	312,585.71
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	

项目概况		县委办2025年补充公用经费结余，主要为保障其机构正常运转、完成日常工作任务。包含办公费、印刷费、差旅费、劳务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等共计312585.71元。					
立项依据		根据年初预算安排、县委县政府相关政策文件、保障单位的正常运转。					
项目设立必要性		保障单位日常运作、完成日常工作任务。					
保证项目实施的制度、措施		我单位内部管理制度、财务制度。严格按照预算法执行财政预算，按照财政资金管理办法使用资金，购买办公用品等物品用于日常开支。					
项目实施计划		按照预算执行，按照进度支付，用于单位日常开支，2026年度支付上年度未支付费用。					
实施期目标					年度目标		
总体目标	保障单位日常运作、完成日常工作任务。				保障单位日常运作、完成日常工作任务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	补充经费保障单位数量	1个	数量指标	补充经费保障单位数量	1个
			补充经费保障人员数量	≥15人		补充经费保障人员数量	≥15人
			补充经费保障车辆数量	≥2辆		补充经费保障车辆数量	≥2辆
		质量指标	经费支出按预算执行率	100%	质量指标	经费支出按预算执行率	100%
		时效指标	结余经费所属年度	2025年	时效指标	结余经费所属年度	2025年
		成本指标	各项费用预算金额	≤312585.71元	成本指标	各项费用预算金额	≤312585.71元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障我单位正常运转、完成日常工作任务	有效保障	社会效益	保障我单位正常运转、完成日常工作任务	有效保障

		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	有效健全	可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	有效健全
	满意度指标	服务对象满意度	单位职工满意度	≥96%	服务对象满意度	单位职工满意度	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260112152018

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	县委办2025年改革办、综改办、国安办运行经费结余（岚财行【2025】211号）			
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	100,305	年度资金总额：	100,305
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	100,305	市县（区）财政资金	100,305
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	2019年机构改革后，县委全面深化改革委员会、国安办设在县委办公室，为保障上述职能的正常运行，储备上年度工作经费结余资金100305元。			
立项依据	根据岚办发〔2019〕8号《岚县机构改革方案》的通知。			
项目设立必要性	保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行。			
保证项目实施的制度、措施	县委办内部工作制度、财务管理办法。			
项目实施计划	由县委办负责购买各类物品，以保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行，2026年度支付上年度未支付费用。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行。				保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	运行经费保障单位数量	3个	数量指标	运行经费保障单位数量	3个
		质量指标	经费支出按预算执行率	100%	质量指标	经费支出按预算执行率	100%
		时效指标	运行经费所属年度	2025年度	时效指标	运行经费所属年度	2025年度
		成本指标	运行经费总成本	≤10.0305万元	成本指标	运行经费总成本	≤10.0305万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行	有效	社会效益	保障县委全面深化改革委员会、综改办、国安办的正常运行	有效
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全	可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260112154603

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	县委办2025年机要密码工作保障经费结余（岚财行【2025】213号）		
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室	实施单位	中国共产党岚县委员会办公室

项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	195,204	年度资金总额：	195,200			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	195,204	市县（区）财政资金	195,200			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		按照省机要局的要求，机要保密部门需要预算相关业务经费，以保障其正常的运行，2025年度经费结余195204元。					
立项依据		晋机发【2012】14号关于印发《山西省基层密码工作管理规范实施指导意见》的通知。					
项目设立必要性		通过此工作推进密码工作规范化、科学化、制度化建设，进一步提升我县密码工作快速反应能力、安全保密能力和运行保障能力。					
保证项目实施的制度、措施		晋机发【2012】14号关于印发《山西省基层密码工作管理规范实施指导意见》的通知。					
项目实施计划		按照要求机要部门需要预算保障经费，然后按照预算进度支付相关费用，2026年度支付上年度未支付费用。					
实施期目标					年度目标		
总体目标	通过此工作推进密码工作规范化、科学化、制度化建设，进一步提升我县密码工作快速反应能力、安全保密能力和运行保障能力。				通过此工作推进密码工作规范化、科学化、制度化建设，进一步提升我县密码工作快速反应能力、安全保密能力和运行保障能力。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
产出指标		数量指标	机要密码经费保障人员数量	≥3人	数量指标	机要密码经费保障人员数量	≥3人
		质量指标	经费支出按预算执行率	100%	质量指标	经费支出按预算执行率	100%
		时效指标	机要密码经费结余资金所属年度	2025年度	时效指标	机要密码经费结余资金所属年度	2025年度

绩效指标		成本指标	机要密码经费总费用	19.5204万元	成本指标	机要密码经费总费用	19.5204万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障机要部门正常运转、完成日常工作任务	有效保障	社会效益	保障机要部门正常运转、完成日常工作任务	有效保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全	可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全
		满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260112160034

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	县委办补充公用经费			
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	671, 700	年度资金总额：	671, 700
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	671, 700	市县（区）财政资金	671, 700
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	

项目概况		2026年度县委办补充经费，主要为保障其机构正常运转、完成日常工作任务。包含办办公费、印刷费、差旅费、劳务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等共计67.17万元。					
立项依据		根据年初预算安排、县委县政府相关政策文件、保障单位的正常运转。					
项目设立必要性		保障单位日常运作、完成日常工作任务。					
保证项目实施的制度、措施		我单位内部管理制度、财务制度。严格按照预算法执行财政预算，按照财政资金管理办法使用资金，购买办公用品等物品用于日常开支。					
项目实施计划		按照预算执行，按照进度支付，用于单位2026年度1至12月日常开支。					
实施期目标					年度目标		
总体目标	保障单位日常运作、完成日常工作任务。				保障单位日常运作、完成日常工作任务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	补充经费保障单位数量	1个	数量指标	补充经费保障单位数量	1个
			补充经费保障人员数量	≥15人		补充经费保障人员数量	≥15人
			补充经费保障车辆数量	≥2辆		补充经费保障车辆数量	≥2辆
		质量指标	经费支出按预算执行率	100%	质量指标	经费支出按预算执行率	100%
		时效指标	补充经费保障时效	2026年1至12月	时效指标	补充经费保障时效	2026年1至12月
		成本指标	各项费用预算金额	≤67.17万元	成本指标	各项费用预算金额	≤67.17万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障我单位正常运转、完成日常工	有效保障	社会效益	保障我单位正常运转、完成日常工	有效保障
		生态效益			生态效益		

		可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	有效健全	可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	有效健全
	满意度指标	服务对象满意度	单位职工满意度	≥96%	服务对象满意度	单位职工满意度	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251127194031

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	县委办残疾人保证金			
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	18,000	年度资金总额：	18,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	18,000	市县（区）财政资金	18,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为认真落实省市县关于残保金征收有关文件精神，经县残工委和县税务局对2026年度我单位残疾人保障金进行核算，我单位需缴纳2026年度残疾人保证金18000元。			
立项依据	《残疾人就业条例》。			
项目设立必要性	通过此项目努力提升残疾人就业贴心服务，坚持以安置残疾人就业为目的，坚持开展为残疾人就业提供服务为主，依法推进全县残疾人就业保障金征缴工作，为我县残疾人就业打下坚实的基础。			
保证项目实施的制度、措施	按照我单位内部管理制度，财务制度，此项工作由财务股负责实施，依法申报并缴纳残疾人保障金。			
项目实施计划	此项工作由财务股负责实施，依法申报并缴纳2026年度残疾人保障金。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	通过此项目努力提升残疾人就业贴心服务，坚持以安置残疾人就业为目的，坚持开展为残疾人就业提供服务为主，依法推进全县残疾人就业保障金征缴工作，为我县残疾人就业打下坚实的基础。				通过此项目努力提升残疾人就业贴心服务，坚持以安置残疾人就业为目的，坚持开展为残疾人就业提供服务为主，依法推进全县		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	单位上年度职工平均人数	15人	数量指标	单位上年度职工平均人数	15人
		质量指标	残疾人保证金缴纳按时率	100%	质量指标	残疾人保证金缴纳按时率	100%
		时效指标	残疾人保障金缴纳时效	2026年度	时效指标	残疾人保障金缴纳时效	2026年度
		成本指标	残疾人保障金缴纳金额	≤18000元	成本指标	残疾人保障金缴纳金额	≤18000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	坚持以安置残疾人就业为目的，努力提升残疾人就业贴心服务	效果显著	社会效益	坚持以安置残疾人就业为目的，努力提升残疾人就业贴心服务	效果显著
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全长效残疾人就业保障金缴纳管理制度	健全	可持续影响	建立健全长效残疾人就业保障金缴纳管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度	相关就业残疾人员满意度	≥90%	服务对象满意度	相关就业残疾人员满意度	≥90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251127192344

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	县委办公益岗位补助资金
------	-------------

主管部门及代码			039-岚县人力资源和社会保障局		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室	
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期	1年	
项目资金（元）			实施期资金总额：	70,406.4	年度资金总额：	70,406.4	
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	70,406.4	
			省级财政资金	70,406.4	省级财政资金	0	
			市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0	
			单位自筹	0	单位自筹	0	
			其他资金		其他资金		
项目概况			为进一步做好离校未就业高校毕业生和失业青年工作，巩固全县脱贫攻坚成果，拓展就业困难贫困家庭高校毕业生就业渠道，帮助离校未就业高校毕业生和失业青年增强实际工作经验、提升就业能力，我单位根据人社局安排，吸收2名高校毕业生到我单位工作，工资按照我县最低工资标准发放并购买保险，本次需储备入库70406.4元。				
立项依据			岚县人力资源和社会保障局《关于2026年就业补助资金分配的通知》（岚人社字〔2026〕4号）的规定。				
项目设立必要性			此项目的实施，有利于帮助离校未就业高校毕业生和失业青年增强实际工作经验、提升就业能力，巩固全县脱贫攻坚成果。				
保证项目实施的制度、措施			按照山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅关于印发的《就业补助资金管理办法》的规定，吸收未就业青年到我单位就业见习，从事辅助性工作，并按规定发放补贴。				
项目实施计划			从2026年1月-2026年12月吸收未就业青年到我单位从事辅助性工作，并按规定发放就业补助资金。				
实施期目标					年度目标		
总体目标	通过此项目，帮助离校未就业高校毕业生和失业青年增强实际工作经验、提升就业能力，巩固全县脱贫攻坚成果。				通过此项目，帮助离校未就业高校毕业生和失业青年增强实际工作经验、提升就业能力，巩固全县脱贫攻坚成果。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	公益岗位人员数量	2人	数量指标	公益岗位人员数量	2人
		质量指标	劳动合同法执行率	100%	质量指标	劳动合同法执行率	100%
		时效指标	公益岗位资金保障时效	2026年1月至12月	时效指标	公益岗位资金保障时效	2026年1月至12月

绩效指标		成本指标	公益岗位人员就业资金补贴	70406.40元	成本指标	公益岗位人员就业资金补贴	70406.40元
	效益指标	经济效益	提高公益岗位人员经济收入	有效提高	经济效益	提高公益岗位人员经济收入	有效提高
		社会效益	帮助离校未就业高校毕业生和失业青年增强实际工作经验提升就业能力	效果显著	社会效益	帮助离校未就业高校毕业生和失业青年增强实际工作经验提升就业能力	效果显著
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	相关公益岗位人员满意度	≥98%	服务对象满意度	相关公益岗位人员满意度	≥98%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260126072058

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	县委办机要密码工作保障经费			
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	350,000	年度资金总额：	350,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	350,000	市县（区）财政资金	350,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	按照省机要局的要求，机要保密部门需要预算相关业务经费，以保障其正常的运行，按照要求县委办机要室全年需保障经费35万元。			

立项依据		晋机发【2012】14号关于印发《山西省基层密码工作管理规范实施指导意见》的通知。					
项目设立必要性		通过此工作推进密码工作规范化、科学化、制度化建设，进一步提升我县密码工作快速反应能力、安全保密能力和运行保障能力。					
保证项目实施的制度、措施		晋机发【2012】14号关于印发《山西省基层密码工作管理规范实施指导意见》的通知。					
项目实施计划		按照要求机要部门需要预算保障经费，然后按照预算进度支付相关费用。					
实施期目标					年度目标		
总体目标	通过此工作推进密码工作规范化、科学化、制度化建设，进一步提升我县密码工作快速反应能力、安全保密能力和运行保障能力。				通过此工作推进密码工作规范化、科学化、制度化建设，进一步提升我县密码工作快速反应能力、安全保密能力和运行保障能力		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	机要密码经费保障人员数量	≥3人	数量指标	机要密码经费保障人员数量	≥3人
		质量指标	经费支出按预算执行率	100%	质量指标	经费支出按预算执行率	100%
		时效指标	机要密码经费保障时效	2026年度	时效指标	机要密码经费保障时效	2026年度
		成本指标	机要密码经费总费用	35万元	成本指标	机要密码经费总费用	35万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障机要部门正常运转、完成日常工作任务	有效保障	社会效益	保障机要部门正常运转、完成日常工作任务	有效保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全	可持续影响	建立健全有效的预算管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251127194555
------	--	------	--	-------	--	-------	----------------

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称		县委办驻村工作队员工作经费			
主管部门及代码		041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）		实施期资金总额：	60,000	年度资金总额：	60,000
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
		省级财政资金	0	省级财政资金	0
		市县（区）财政资金	60,000	市县（区）财政资金	60,000
		单位自筹	0	单位自筹	0
		其他资金		其他资金	
项目概况		为了进一步推动乡村振兴干部驻村帮扶工作，根据吕梁市乡村振兴局、吕梁市委组织部、吕梁市财政局吕乡振发【2023】2号文件的要求，提高驻村干部的生活补助标准，保障驻村干部的工作经费，按照2万元/人/年的标准，我单位共有3名驻村干部，共需经费6万元。			
立项依据		吕梁市乡村振兴局、吕梁市委组织部、吕梁市财政局吕乡振发【2023】2号文件的要求。			
项目设立必要性		通过此项目保障驻村干部的工作需求，助力我县脱贫攻坚，助力县域经济发展。			
保证项目实施的制度、措施		按照我单位内部制度，并经单位内部会议讨论后一致认为，此项目由专人负责组织实施，把该项目做为一件大事来抓，使项目资金、人力、物力足额到位，确保项目顺利实施。			
项目实施计划		按照标准为驻村工作队员配备专项经费，保障其顺利完成工作任务。			
实施期目标				年度目标	
总体目标	通过此项目保障驻村干部的工作需求，助力我县脱贫攻坚，助力县域经济发展。			通过此项目保障驻村干部的工作需求，助力我县脱贫攻坚，助力县域经济发展。	

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	驻村工作人员数量	3人		数量指标	驻村工作人员数量	3人
		质量指标	驻村工作人员经费保障率	100%		质量指标	驻村工作人员经费保障率	100%
		时效指标	驻村工作人员经费保障时效	2026年度		时效指标	驻村工作人员经费保障时效	2026年度
		成本指标	驻村工作人员经费标准	2万元 / 人 / 年		成本指标	驻村工作人员经费标准	2万元 / 人 / 年
	效益指标	经济效益				经济效益		
		社会效益	保障驻村干部的工作需求	有效		社会效益	保障驻村干部的工作需求	有效
		生态效益				生态效益		
		可持续影响	助力我县脱贫攻坚，助力县域经济发展	效果显著		可持续影响	助力我县脱贫攻坚，助力县域经济发展	效果显著
	满意度指标	服务对象满意度	驻村工作人员满意度	≥95%		服务对象满意度	驻村工作人员满意度	≥95%
	负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251127192753

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	县委常委工作全年会议费			
主管部门及代码	041-中国共产党岚县委员会办公室		实施单位	中国共产党岚县委员会办公室
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金	实施期资金总额：	300,000	年度资金总额：	300,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0

(元)		市县（区）财政资金	300,000	市县（区）财政资金	300,000		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		按照县委、党委的安排，2026年度需召开县委工作会暨经济工作会等各类会议，按照职能由县委办负责保障，全年会议费需30万元。					
立项依据		按照县委、党委的安排，以及我单位职责。					
项目设立必要性		通过此项目保障完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议。					
保证项目实施的制度、措施		县委办内部工作制度，财务管理制度。按照内部管理制度，此项工作由内务科负责组织实施，并保障各次会议的顺利完成。					
项目实施计划		按照县委、党委的安排由县委办负责各次会议的召集，并保障2026年度各次会议的顺利完成，支付相关费用。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过此项目保障完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议。			通过此项目保障完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	县委工作会等会议参会人员数量	≥300人、次	数量指标	县委工作会等会议参会人员数量	≥300人、次
		质量指标	参会人员出席率	≥95%	质量指标	参会人员出席率	≥95%
		时效指标	各次会议完成时效	2026年1至12月	时效指标	各次会议完成时效	2026年1至12月
		成本指标	会议费总成本	≤30万元	成本指标	会议费总成本	≤30万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议日程	圆满完成	社会效益	完成全年县委工作会、经济工作会等各项会议日程	圆满完成

		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全长效管理制度	健全	可持续影响	建立健全长效管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度	参会人员满意度	≥95%	服务对象满意度	参会人员满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251127195957

县(区)级预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2026）年度

部门基本信息	部门名称	041-中国共产党岚县委员会办公室		
	设职能部门	0个	属预算单位	0个
	在编的人员编制	26人	在职人员数	17人
			其中:在编人员	17人
			其他人员	0人
部门职责	1、围绕县委中心工作、组织、联络、协调全县各方力量,开展多层次的政策研究及调研工作,为县委决策提供参考依据。2、向全县各级党组织传达中央、省委、市委和县委的决策、指示、工作部署,并督促检查贯彻落实情况。3、收集、整理、反馈全县重要信息和动态,指导和管理全县党务系统信息网络建设。4、综合全县情况,协助县委和县委领导起草、修改文稿,编发县委内部刊物。5、组织安排县委的各类会务、接待工作,统筹协调县委常委的各项公务活动。6、负责县委日常文、电、函的审核、制发和处理。7、督促办理县人大代表对县委及县委各部门工作的议案、县政协委员对县委及县委各部门工作的提案。8、担负党和国家首脑机关及要害部门与我县党政军机关机要密件的传递任务。9、负责全县机要通信和密码管理工作。10、负责县委保密委员会日常工作,依法管理全县保密工作。11、负责组织实施对档案工作的各项政策法规并制定全县档案工作各项规章制度并组织实施。12、负责对全县档案工作进行统筹规划、宏观管理。13、负责指导、检查、监督全县档案业务工作。14、负责组织实施上级对机关事务工作的法律、法规和方针、政策,拟定全县机关事务工作的各项规章制度并组织实施。15、负责全县机关事务管理、服务保障和监督检查工作。			

部门战略目标	2026年度，县委办围绕县委、党委为重点，聚焦基层党建、项目建设、营商环境改善、巩固脱贫攻坚等我县重要工作，同时抓好自己的本职，努力在日常的工作中实现自我突破，文稿服务注重质量，参谋辅政力求精准，办文办会注重细节，综合协调力求完美，国安保密注重严谨，服务大局力求安全，深化改革注重实效，档案工作力争第一，将县委办工作再上一个新台阶。			
年度预算情况	资金来源计划	总额（万元）	资金方向计划	金总额（万元）
	合 计	506.58	合 计	506.58
	其中：一般	506.58	其中：基	238.35
	政府性	0.00	项目	268.23
	国有资	0.00		
	社会保	0.00		
	专户管	0.00		
	单位资	0.00		
年度重点任务	核心职能		重点任务	
	保障县委、党委的正常运行		县委办经费按照预算进度支付，保障日常工作正常有序开展	
	深化改革，保障部分事业单位行政职能的正常运行		机关事务档案事务等行政职能的正常运行经费合理有序开支	
	全县党政机关办公设备购置更新		为全县县直机关等单位购置电脑登办公设备	
	组织好全年县委党委的各项会议		保障全县县委会议按时、按日程开展，会议费按规定支付	
年度绩效目标	以县委、党委为核心，实现职能的正常化，贯彻、落实县委决策、部署，开展调查研究并提出意见，实现党政机关计算机终端和相关软硬件设施全面替代，提高办公效率，为县委处理相关重要问题提供决策服务。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
			经费保障单位数量	≥1个
			服务县委常委人员数量	≥7人

年度绩效指标	产出指标	数量指标	县委办在职人员数量	≤17人
			全年县委常委会议数量	≥10次
			党政机关办公设备购置数量	≥300台
		质量指标	县委常委会议按照议程执行	≥98%
			经费按预算执行率	100%
			办公设备验收合格率	100%
		时效指标	党政机关办公设备购置完成	2026年11月底之前
			经费保障时效	2026年度
			县委常委会议保障时效	2026年度
		成本指标	全年项目经费	≥268.23万元
			全年基本支出	≥238.35万元
	效益指标	经济效益		
		社会效益	保障全年县委工作会、经济工作会等各项会议日程	有效保障
			保障单位职能正常运行	有效保障
		生态效益		
		可持续影响		
			单位工作人员满意度	≥95%

			县委常委 满意度	≥95%
--	--	--	-------------	------

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，中国共产党岚县委员会办公室共有公务用车编制3辆，实有2辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车1辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，中国共产党岚县委员会办公室使用的办公用房建筑总面积200平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，中国共产党岚县委员会办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；中国共产党岚县委员会办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

2026年度我单位不涉及此项目。

（二）其他

2026年度我单位不涉及此项目。

岚县财政局文件

岚财字〔2022〕6号

岚县财政局
关于转发《山西省财政厅关于印发山西省部门
政府购买服务指导性目录（第二批）的通知》
的通知

县直各单位、各乡（镇）人民政府：

现将《山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录（第二批）的通知》（晋财综【2021】87号）原文转发给你们，请严格遵照执行，并就有关事宜通知如下：

一、严格目录管理

县直各有关单位各乡（镇）人民政府各部门要严格执行山西省财政厅印发的《山西省部门政府购买服务指导性目录》（第二批），严禁超范围实施。

二、建立调整机制

《山西省部门政府购买服务指导性目录》(第一批)实施动态调整机制,具体实施时由省直有关部门结合目录编制要求和工作实际提出调整建议,经省财政厅审定后予以适时调整。县级各部门因工作需要,可向上级业务(行业)主管部门提出调整建议,由省直相关部门汇总后统一向省财政厅提出;无业务(行业)主管部门的,由县财政局报吕梁市财政局,由吕梁市汇总后统一上报省财政厅审定。

附件:《山西省财政厅关于印发《山西省政府购买服务指导性目录》(第二批)的通知》(晋财综(2021) 87号)

岚县财政局
2022年2月18日

山西省财政厅文件

晋财综〔2021〕87号

山西省财政厅关于印发《山西省部门政府购买服务指导性目录》(第二批)的通知

各市财政局,省委各部委,省政府各委、办、厅、局,省人大常委会办公厅,省政协办公厅,省监委机关,省高法院,省检察院,有关人民团体,各民主党派山西省委,各有关单位:

根据《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》(晋财综〔2021〕34号)的规定,结合省直部门提出和增设调整项目的建议,我们修订了《山西省政府购买服务指导性目录》、对《山西省政府购买服务指导性目录》(第一批)中部分政府购买服务项目进行了修订、增设,同时制定了《山西省部门政府购买服务指导性目录》(第二批)(详见附件),现一并印发你们,请遵照执行。

一、将《山西省政府购买服务指导性目录》“A1803展览服务”修订为“A1803公共档案服务”。

二、对《山西省部门政府购买服务指导性目录》(第一批)中“人力资源和社会保障”部门目录进行调整。将“A030401 技能人才评价服务”修订为“A030401 人才服务”;增设三级目录“A1701 技术评审鉴定评估服务”和四级目录“A170101 技能评估服务”。

附件:《山西省部门政府购买服务指导性目录》(第二批)



附件

共(3-18页)

山西省部门政府购买服务指导性目录(第二批)

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
发展和改革委员会				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				新媒体制作维护宣传服务
A150102				信用信息目录服务
A150103				"双公示"数据考核评估服务
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				发展和改革委员会公益宣传服务
A150202				"诚信质量万里行"服务
A150203				"6.14"诚信宣传日服务
A1503			公共公益展览服务	
A150301				"中国国家品博会"展览服务
A150302				社会信用体系公益宣传展览服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				煤炭矿物总体规划服务
A160102				国民经济和社会发展中长期规划服务
A160103				社会信用体系建设规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				铁路行业统计分析服务
A160302				通航业统计分析服务
A18		其他公共服务		
A1806			政务服务窗口受理服务 (仅限集中受理事项)	
A180601				山西省政务中心政务服务窗口受理咨询服务
教育厅				
A	公共服务			
A18		其他公共服务		
A1801			对外合作与交流服务	
A180101				留学生交流服务

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1803			档案服务	
A180301				大学生档案管理服务
科技				
A	公共服务			
A07		科技公共服务		
A0701			科技研发与推广服务	
A070101				科技研发公共服务
A070102				科技研发数据服务
工业和信息化				
A	公共服务			
A03		就业公共服务		
A0302			职业技能培训服务	
A030201				山西省工业机器人产业竞赛培训服务
A030202				工业智能制造产业培训服务
A15		公共信息与服务		
A1502			公共信息与服务	
A150201				工业和信息化领域公共信息宣传服务
A1503			公共信息展览服务	
A150301				数字经济领域会展服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				工业和信息化领域汽车产业“十四五”规划研究服务
A160102				工业和信息化领域氢燃料电池汽车发展规划（2021-2035）服务
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				工业和信息化领域准入服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				社会物流统计分析服务
A160302				工业和信息化经济运行监测调度政策制定及运行分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				绿色化企业评价服务
A160402				工业和信息化领域经济师、工程师职称评审服务

4

191

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1605			行业规范服务	
A160501				绿色焦化企业评价体系建设服务
A160502				工业和信息化领域新动能培育服务体系建设服务
A160503				工业和信息化领域技术创新服务体系建设服务
A160504				工业和信息化领域技术改进体系建设服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				工业和信息化领域行业标准制定服务
A18		其他公共服务		
A1801			对外合作与交流服务	
A180101				工业和信息化领域对外合作与交流服务
自然资源				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0101			公共安全隐患排查治理服务	
A010101				地质灾害隐患综合识别服务
A010102				地质灾害汛前排查、汛中巡查、汛后检查服务
A0102			公共安全情况监测服务	
A010201				地质灾害群测群防服务
A14		灾害防治及应急管理 服务		
A1401			防灾减灾预警、预报服 务	
A140101				地质灾害气象风险预警服务
A040102				地质灾害普适性、专业性监测预警服 务
A1402			防灾救灾技术指导服务	
A140201				地质灾害防治技术支撑体系服务
A1403			防灾救灾物资储备、供 应服务	
A140301				地质灾害装备储备、供应服务
A1406			灾情调查评估服务	

— 5 —

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A140601				地质灾害灾情调查评估服务
A1407			灾害风险普查服务	
A140701				重大崩塌、滑坡、泥石流高精度调查服务
A140702				地面塌陷调查服务
A140703				地面沉降、地裂缝调查服务
A15		公共信息与服务		
A1502			公共信息宣传服务	
A150201				地质灾害防治宣传服务
A150202				不动产登记公共信息宣传服务
A150203				“房产登记确权颁证清零行动”入户走访调查动员宣讲服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				国土空间规划服务
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				国土空间规划城市体检评估服务
A1609			行业人才培养	
A160901				国土空间规划从业人员培训服务
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				不动产登记测绘鉴定服务
A18		其他公共服务		
A1805			舆情监控服务	
A180501				不动产登记舆情监控服务
A1806			政务服务窗口受理服务 (仅限集中受理事项)	
A180601				不动产登记业务窗口受理服务
A1807			政务热线服务	
A180701				不动产登记热线服务
住房和城乡建设				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0101			公共安全隐患排查治理服务	
A010101				市政基础设施安全隐患排查治理服务

6

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A0103			安全生产事故调查服务	
A010301				房屋和市政基础设施施工安全生产事故调查服务
A0104			安全生产应急救援服务	
A010401				房屋和市政基础设施安全生产应急救援服务
A03		就业公共服务		
A0302			职业技能培训服务	
A030201				建筑职业技能大赛服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				住建行业政策宣传服务
A150202				住建行业普法宣传服务
A1503			公共公益展览服务	
A150301				住建行业新产品、新技术展览服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				城镇住房发展规划服务
A160102				历史文化名城名镇名村和传统村落保护发展规划服务
A160103				城镇建设与管理发展规划服务
A160104				建筑节能科技与标准规划服务
A160105				城乡建设抗震防灾规划服务
A160106				建筑业发展规划服务
A160107				住房城乡建设领域法治建设规划服务
A160108				历史文化保护传承体系规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				建筑业统计分析服务
A160302				房地产业统计分析服务
A160303				市政公用行业统计分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				住建领域职业资格考试服务
A160402				建设工程专业初、中、高级工程职称评审服务
A1606			行业标准制修订服务	

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
I60601				住建行业标准制修订辅助服务
A17		技术性公共服务		
A1703			监测服务	
A170301				城市供水水质抽样监测服务
A170302				建筑能耗监测服务
生态环境				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0101			公共安全隐患排查治理服务	
A010101				生态环境领域大气、水、土壤、核辐射隐患排查治理服务
A0104			安全生产应急救援服务	
A010401				生态环境领域应急救援服务
A05		生态保护和环境治理服务		
A0601			生态资源调查与监测服务	
A060101				自然保护区、生态保护红线调查与检测服务
A060102				生物多样性和种质资源调查服务
A060103				生物遗传资源、生物安全管理调查与监测服务
A060104				生态遥感调查服务
A060105				废弃电子产品处理监测服务
A0603			碳汇监测与评估服务	
A060301				碳汇卫星监测服务
A0604			废弃物处理服务	
A060401				固体和危险废物无害化处置服务
A0606			环境保护成果交流与管理服务	
A060601				生态环境保护技术成果推广服务
A060602				生态环境保护成果宣传教育、科普普及服务
A0607			农业农村环境治理服务	
A060701				农村生活污水处理服务
A14		灾害防治及应急管理 服务		

8

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1406			灾情调查评估服务	
A140601				重点核技术利用单位灾情调查评估服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				全国低碳日宣传服务
A150202				生态环境法治公益宣传服务
A150203				生物多样性宣传服务
A150204				全国环境日宣传服务
A150205				自然保护地和生态保护红线宣传服务
A1503			公共公益展览服务	
A150301				绿色低碳展览服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				移动源和噪声污染防治规划服务
A160102				生态环境保护规划服务
A160103				危险废物收集利用处置规划服务
A160104				农村生活污水治理规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				环境统计调查分析服务
A160302				化学品及国际履约污染物调查统计服务
A160303				林业碳汇计量理论、方法与技术体系研究服务
A1605			行业规范服务	
A160501				大气、水、土壤污染治理行业规范服务
A160502				“双碳”行业规范服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				移动源和噪声污染防治标准制修订服务
A160602				危险废物监督管理指南服务、固体废物污染控制标准规范制定服务
A160603				应急预案和环境应急标准制修订服务
A160604				大气、水、土壤污染治理行业标准制修订服务
A1608			行业咨询服务	

— 9 —

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A120601				地方品种质资源保护服务
A120602				畜禽生产性能测定、后裔测定及等级鉴定服务
A120603				畜禽种质遗传资源保护及开发利用服务
A120604				国内外优质畜禽选育、繁殖和推广服务
A1207			公益性农机作业服务	
A120701				农机安全监理检验服务
A1208			农产品质量安全服务	
A120801				农产品质量安全检测、认证检测追溯服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1503			公共公益展览服务	
A150301				农业农村公共公益展览服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				农业农村行业规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				农产品供需价格统计分析服务
A160302				农机调查统计服务
A160303				农业及相关产业增加值统计分析服务
A160304				农产品销售数据统计分析服务
文化和旅游				
A	公共服务			
A08		文化公共服务		
A0801			文化艺术创作、表演及交流服务	
A080101				数字文化产品的制作与传播服务
A080102				文化艺术交流服务
A0802			群众文化活动服务	
A080201				群众文化活动的组织与承办服务
A0803			文物和文化保护服务	
A080301				文化保护服务
A0804			非物质文化遗产传承服务	

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A080401				非物质文化遗产保护、传承与传播服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				文化和旅游公共公益宣传推广与交流推介服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				文化和旅游行业规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				文化和旅游行业统计分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				导游资格考试、等级考试考务服务
A1605			行业规范服务	
A160501				文化和旅游行业规范服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				文化和旅游行业标准制修订服务
A1607			行业投诉处理服务	
A160701				旅游投诉处理服务
A1609			行业人才培养服务	
A160901				文化和旅游行业人才队伍培训服务
A17		技术型公共服务		
A1703			监测服务	
A170301				文化和旅游行业运行监测服务
退役军人				
A	公共服务			
A03		就业公共服务		
A0302			职业技能培训服务	
A030201				退役军人职业技能培训服务
A030202				退役军人进高等学校专项培训服务
A0304			人才服务	
A030401				退役军人人才推介服务
A030402				退役军人就业创业招聘会服务
A030403				退役军人就业创业大寨服务
A04		社会保障服务		

5

附表				
代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A0405			优抚安置服务	
A040501				"异地祭扫"服务
A040502				退役军人适应性培训服务
A0407			法律援助服务	
A040701				退役军人军属法律援助服务
A05		卫生健康公共服务		
A0505			特殊群体卫生健康服务	
A050501				退役军人医疗巡诊服务
A050502				退役军人短期疗养服务
A050503				退役军人体检服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				退役军人典型代表及先进事迹宣传服务
A150202				双拥及褒扬纪念宣传服务
A150203				退役军人法律法规政策宣传服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				退役军人服务和保障规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				退役军人信息统计分析服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				退役军人领域行业标准制修订服务
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				退役军人评残等级鉴定服务
A18		其他公共服务		
A1805			舆情监控服务	
A180501				退役军人领域舆情服务
应急				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0101			公共安全隐患排查治理服务	
A010101				安全生产隐患排查治理服务

— 13 —

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A0104			安全生产应急救援服务	
A010401				
A08		文化公共服务		灾害事故应急演练服务
A0802				
A080201			群众文化活动服务	
A14		灾害防治及应急管理 服务		全民安全宣传教育进基层服务
A1404				
A140401			灾害救援救助服务	
A1406				航空应急救援服务
A140601			灾情调查评估服务	
A140602				自然灾害救助评估服务
A1407				灾情经济损失核查评估服务
A140701			灾害风险普查服务	
A15		公共信息与宣传服务		自然灾害综合风险与减灾能力调查评 估服务
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				
A150202				应急管理新闻宣传服务
A16		行业管理服务		应急管理公益作品研究、创作与传播 服务
A1601			行业规划服务	
A160101				应急体系建设、安全生产、综合防灾 减灾规划编制和评估服务
A1604			行业职业资格准入和水 平评价管理服务	
A160401				高危行业“三项岗位人员”安全资格 准入服务
A1606			行业标准制订修订服务	
A160601				应急管理地方标准编制服务
市场监督管理				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0103			安全生产事故调查服务	
A010301				特种设备生产事故调查服务
A0104			安全生产应急救援服务	

13

续表				
代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A010401				特种设备安全生产应急救援服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				市场监管行业公共公益宣传服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				质量发展行业规划服务
A160102				食品药品行业规划服务
A160103				特种设备行业规划服务
A160104				计量行业规划服务
A160105				标准化行业规划服务
A160106				知产行业规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				市场监管行业统计分析服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				质量发展行业标准制修订服务
A160602				食品药品行业标准制修订服务
A160603				特种设备行业标准制修订服务
A160604				计量行业标准制修订服务
A160605				知产行业标准制修订服务
A1608			行业咨询服务	
A160801				市场监管行业咨询服务
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				质量奖评审鉴定评估服务
A170102				品牌价值评审鉴定评估服务
A170103				行政许可审查评审鉴定评估服务
A170104				计量评审鉴定评估服务
A170105				特种设备评审鉴定评估服务
A170106				认证技术评审鉴定评估服务
A170107				标准化评审鉴定评估服务
A1702			检验检测检测及认证服务	
A170201				产品质量监督抽查服务
A170202				食品药品安全监管抽检服务

— 15 —

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A170203				特种设备检验检测服务
A170204				计量检定服务
A170205				检验检测机构能力验证服务
A1703			监测服务	
A170301				工业产品质量风险监测服务
A170302				食品药品安全风险监测服务
A170303				特种设备安全监测服务
A170304				广告监测服务
A170305				网络交易监测服务
统计				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共信息宣传服务	
A150201				统计信息宣传服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				统计发展规划编制服务
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				公共安全评价调查服务
A160202				公众生态环境评价调查服务
A160203				统计专项调查服务
A1604			行业职业资格准入和水 平评价管理服务	
A160401				统计专业技术资格考试服务
A160402				统计专业职称评审服务
能源				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0102			公共安全情况监测服务	
A010201				电力企业安全情况监测服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				能源行业宣传推广服务
A16		行业管理服务		
A1602			行业调查与处置服务	

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A160201				煤炭、电力、新能源和可再生能源、油气、节能、清洁能源利用行业调查与处置服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				煤炭、电力、新能源和可再生能源、油气、节能、清洁能源利用行业统计分析服务
A1604			行业职业资格准入和水 平评价管理服务	
A160401				能源行业职称评审服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				煤炭、电力、新能源和可再生能源、油气、节能、清洁能源利用行业标准制修订服务
A1608			行业咨询服务	
A160801				煤炭、电力、新能源和可再生能源、油气、节能、清洁能源利用行业咨询服务
粮食和物资储备				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0102			公共安全情况监测服务	
A010201				粮食安全监测服务
A07		科技公共服务		
A0701			科技研发与推广服务	
A070101				节粮技术推广服务
A070102				绿色储粮新技术推广服务
A070103				新型粮食加工工艺推广服务
A0704			区域科技发展服务	
A070401				区域粮油品牌推广服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				粮食信息服务
A150102				粮食安全风险信息发布服务
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				粮食工作宣传服务

续表

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A16		行业管理服务		
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				社会粮油供需平衡调查服务
A160202				农户存粮专项调查服务
A1609			行业人才培养服务	
A160901				粮油检验化验人才培养服务
A17		技术性公共服务		
A1702			检验检测检测及认证服务	
A170201				粮油产品检测服务
A1703			监测服务	
A170301				粮食质量安全监测服务

信息公开选项:主动公开

山西省财政厅办公室 2021年12月30日印发

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。