

岚县行政审批服务管理局

2026年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年单位预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	6
表四2026年财政拨款收支总表	7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	16
第三部分 2026年度单位预算情况说明	17
一、单位预算收支数据变动情况及原因	17
二、收入预算情况说明	17
三、支出预算情况说明	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明	17
五、一般公共预算支出情况说明	18
六、一般公共预算基本支出情况说明	18
七、“三公”经费增减变动原因说明	18
八、机关运行经费增减变动原因说明	18

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	49
十二、其他说明.....	49
（一）政府购买服务指导性目录.....	49
（二）其他.....	49
第四部分 名词解释.....	56

第一部分 概况

一、本单位职责

- 1、贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府优化营商环境，深化行政审批制度改革，加强政务服务和公共资源交易管理工作的方针、政策、法律、法规以及县委、县政府决策部署。
- 2、牵头并拟订全县优化营商环境、推进政府职能转变和“放管服”改革及加强政务服务、公共资源交易管理的制度规定，并组织实施。
- 3、负责权责清单制度建设，组织清理县本级权责清单和公共服务事项并实施动态管理。对县级部门承担的行政审批、公共服务以及县级公共资源交易进行统筹协调、组织推进、监督管理。受理职责范围内的政务服务行为投诉并会同、协调相关部门按规定处理。
- 4、负责相关职能部门划转的行政许可事项的审批，组织、协调、规范派驻部门行政审批事项的办理，推进审批服务便民化。
- 5、负责推进全县政务服务体系 and 公共资源交易服务体系标准化、规范化、便民化建设；受理职责范围内的公共资源交易行为投诉并会同、协调相关部门按规定处理。
- 6、负责指导并推进全县政务服务和公共资源交易服务体系标准化、规范化、便民化建设。
- 7、负责对一体化政务服务平台的管理和维护；负责对政务服务事项受理、办理情况进行统计、预警和监督。
- 8、负责“12345”党务政务服务热线的平台建设、日常运行、管理及受理事项的协调、督办等有关工作。
- 9、承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组具体工作。
- 10、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。
- 11、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

内设股室包括12个股室党建办公室（综合办公室）、费管勘验股、政务改革和政策法规股、审批运行监管股、政务信息管理股、农林水务股、投资项目股、工程规划建设股、登记注册股、市场管理股、社会事务股、交通事务股。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	562.80	一、一般公共服务支出	471.43	471.43	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	50.35	50.35	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	11.52	11.52	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出	12.00	12.00	
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	17.49	17.49	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	562.80	本年支出合计	562.80	562.80	
上年结转		年终结转			
收入总计	562.80	支出总计	562.80	562.80	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

预算公开表2

2026年预算收入总表

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		562.80	562.80					
201	一般公共服务支出	471.43	471.43					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	471.43	471.43					
2010301	行政运行	155.42	155.42					
2010302	一般行政管理事务	316.01	316.01					
208	社会保障和就业支出	50.35	50.35					
20805	行政事业单位养老支出	27.66	27.66					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.66	20.66					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00					
20807	就业补助	17.81	17.81					
2080705	公益性岗位补贴	6.81	6.81					
2080711	就业见习补贴	11.00	11.00					
20899	其他社会保障和就业支出	4.89	4.89					
2089999	其他社会保障和就业支出	4.89	4.89					
210	卫生健康支出	11.52	11.52					
21011	行政事业单位医疗	11.52	11.52					
2101101	行政单位医疗	8.39	8.39					

2101103	公务员医疗补助	3.13	3.13					
213	农林水支出	12.00	12.00					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	12.00	12.00					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	12.00	12.00					
221	住房保障支出	17.49	17.49					
22102	住房改革支出	17.49	17.49					
2210201	住房公积金	17.49	17.49					

2026年预算支出总表

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		562.80	216.98	345.82
201	一般公共服务支出	471.43	155.42	316.01
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	471.43	155.42	316.01
2010301	行政运行	155.42	155.42	
2010302	一般行政管理事务	316.01		316.01
208	社会保障和就业支出	50.35	32.55	17.81
20805	行政事业单位养老支出	27.66	27.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.66	20.66	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00	
20807	就业补助	17.81		17.81
2080705	公益性岗位补贴	6.81		6.81
2080711	就业见习补贴	11.00		11.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.89	4.89	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.89	4.89	
210	卫生健康支出	11.52	11.52	
21011	行政事业单位医疗	11.52	11.52	
2101101	行政单位医疗	8.39	8.39	
2101103	公务员医疗补助	3.13	3.13	
213	农林水支出	12.00		12.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	12.00		12.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	12.00		12.00
221	住房保障支出	17.49	17.49	
22102	住房改革支出	17.49	17.49	
2210201	住房公积金	17.49	17.49	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	562.80	一、一般公共服务支出	471.43	471.43		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	50.35	50.35		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	11.52	11.52		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出	12.00	12.00		
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	17.49	17.49		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	562.80	本年支出合计	562.80	562.80		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	562.80	支出总计	562.80	562.80		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		562.80	216.98	345.82
201	一般公共服务支出	471.43	155.42	316.01
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	471.43	155.42	316.01
2010301	行政运行	155.42	155.42	
2010302	一般行政管理事务	316.01		316.01
208	社会保障和就业支出	50.35	32.55	17.81
20805	行政事业单位养老支出	27.66	27.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.66	20.66	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00	
20807	就业补助	17.81		17.81
2080705	公益性岗位补贴	6.81		6.81
2080711	就业见习补贴	11.00		11.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.89	4.89	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.89	4.89	
210	卫生健康支出	11.52	11.52	
21011	行政事业单位医疗	11.52	11.52	
2101101	行政单位医疗	8.39	8.39	
2101103	公务员医疗补助	3.13	3.13	
213	农林水支出	12.00		12.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	12.00		12.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	12.00		12.00
221	住房保障支出	17.49	17.49	
22102	住房改革支出	17.49	17.49	
2210201	住房公积金	17.49	17.49	

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		216.98	198.98	18.00
工资福利支出		198.98	198.98	
基本工资	工资奖金津补贴	76.25	76.25	
津贴补贴	工资奖金津补贴	41.94	41.94	
奖金	工资奖金津补贴	9.97	9.97	
绩效工资	工资福利支出	9.25	9.25	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	20.66	20.66	
职业年金缴费	社会保障缴费	7.00	7.00	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	8.39	8.39	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	3.13	3.13	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	4.89	4.89	
住房公积金	住房公积金	17.49	17.49	
商品和服务支出		18.00		18.00
办公费	办公经费	6.00		6.00
印刷费	办公经费	0.30		0.30
差旅费	办公经费	0.30		0.30
其他交通费用	办公经费	9.00		9.00
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	2.40		2.40

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位:万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：岚县行政审批服务管理局 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：岚县行政审批服务管理局 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位:万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	18.00	18.00		
岚县行政审批服务管理局	18.00	18.00		

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
岚县行政审批服务管理局	345.82	345.82				
县级领导驾驶舱运行维护费	24.49	24.49				
2026年度公岗就业补助资金	6.81	6.81				
2026年见习生就业补助资金	11.00	11.00				
2026年补充公用经费2	0.30	0.30				
2026年补充公用经费	20.74	20.74				
2026年补充公用经费1	4.00	4.00				
优化营商环境提升行动工作经费	1.00	1.00				
“政企通”政策梳理及运营服务费	5.20	5.20				
印章免费刻制服务工作经费（2026年）	1.00	1.00				
租用政务云资源服务费	45.11	45.11				
智慧化大厅一体化项目系统维护费、网络安全测评费	20.00	20.00				
购买食品经营许可证、营业性演出经营许可证、小食品备案证等各种证照费用	5.00	5.00				
2026年采购中心公用经费	3.00	3.00				
审批局2026年度残疾人就业保障金	1.80	1.80				
2026年档案整理费	20.00	20.00				
2026年其他交通费（租车费）	6.00	6.00				
整治“不动产登记难”消防安全评估认定意见费用	3.00	3.00				
2025年补充公用经费	9.56	9.56				
为民服务中心建设项目可行性研究报告编制费（岚财行【2025】63号）	29.03	29.03				
为民服务中心建设项目空间效果设计费（岚财行【2025】66号）	15.00	15.00				
为民服务中心建设项目工程设计方案费用（岚财行【2025】67号）	28.30	28.30				
为民服务中心建设项目修建性详细规划费（岚财行【2025】64号）	29.31	29.31				
为民服务中心建设项目概念性方案费（岚财行【2025】65号）	28.65	28.65				
为民服务中心建设项目选址研究报告费（岚财行【2025】68号）	11.30	11.30				
2025年审批局驻村帮扶干部生活补贴	6.00	6.00				
2025年福利费	4.23	4.23				
2026年驻村帮扶干部生活补贴	6.00	6.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：岚县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

第三部分 2026年度单位预算情况说明

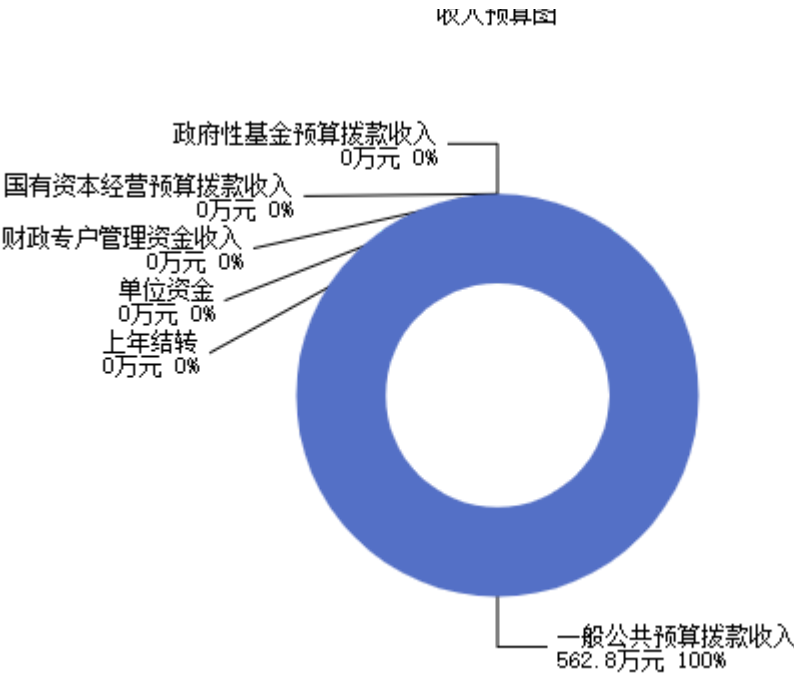
一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度岚县行政审批服务管理局预算收入总计562.80万元，其中：本年收入562.80万元，上年结转0万元，比上年增长166.59万元，增长42.05%，主要原因是单位本年度实施项目增加

；本年单位预算支出总计562.80万元，其中：本年预算安排562.80万元，上年结转0万元，比上年增长166.59万元，增长42.05%，主要原因是单位本年度实施项目增加

二、收入预算情况说明

2026年度岚县行政审批服务管理局预算收入562.80万元，主要包括一般公共预算拨款收入562.80万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度岚县行政审批服务管理局支出预算562.8万元，其中：基本支出216.98万元，占38.55%；项目支出345.82万元，占61.45%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度岚县行政审批服务管理局财政拨款收支总预算562.80万元。其中：一般公共预算拨款562.80万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万

元。其中：当年拨款收入562.80万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出471.43万元、社会保障和就业支出50.35万元、卫生健康支出11.52万元、农林水支出12.00万元、住房保障支出17.49万元等。

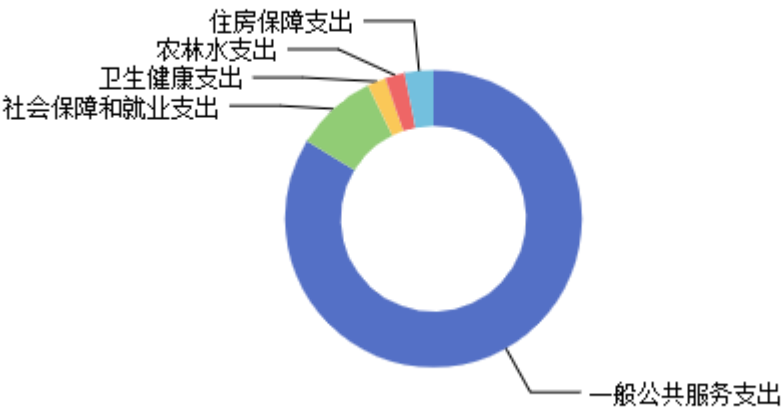
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度岚县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出562.80万元,比上年增加166.59万元，增长42.05%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度岚县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出562.80万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出471.43万元；社会保障和就业支出50.35万元；卫生健康支出11.52万元；农林水支出12.00万元；住房保障支出17.49万元等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度岚县行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出216.98万元，其中：

人员经费198.98万元，主要包括：其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费18.00万元，主要包括：办公费、印刷费、其他商品和服务支出、其他交通费用、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算18万元，比2025年预算减少0.91万元，下降4.81%，原因是人员变动导致。

九、政府采购情况

2026年岚县行政审批服务管理局政府采购预算总额0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报单位整体绩效目标，涉及资金345.82万元。

（部门（单位）整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2026年岚县行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目29个，共计金额345.82万元。其中：其他运转类项目26个，涉及金额303.52万元；特定目标类项目3个，涉及金额42.30万元。公开项目绩效目标29个，涉及项目金额345.82万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目26个，涉及项目金额303.52万元；特定目标类项目3个，涉及项目金额42.30万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2025年补充公用经费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	95,562.5	年度资金总额：	95,562.5			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	95,562.5	市县（区）财政资金	95,562.5			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		2025年行政审批管理局和采购中心公用经费结余资金为95562.5元，主要为保障单位正常运转，确保日常工作任务的正常开展，主要用来支付办公费、差旅费等。					
立项依据		根据年初预算，保证单位工作正常运行。					
项目设立必要性		此项目的实施有利于保障我单位正常运转、完成日常工作任务。					
保证项目实施的制度、措施		我单位内部管理制度、财务制度。严格按照预算法执行财政预算，按照财政资金管理办法使用资金，购买办公用品等用于单位日常开支。					
项目实施计划		按照预算执行，按时足额的拨付到位，在2026年度完成上年度结余资金的支付，确保各项工作有序开展。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过该项工作的试试，可保障单位正常运转，确保日常工作任务的正常开展，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。			通过该项工作的实施，可保障单位正常运转，确保日常工作任务的正常开展，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	出差次数	≥4次	数量指标	购买办公用品数	≥50件
			购买办公用品数量	≥50件		出差次数	≥4次
		质量指标	办公用品合格率	100%	质量指标	办公用品合格率	100%
		时效指标	购买办公用品及时率	及时	时效指标	购买办公用品及时率	及时
		成本指标	经费合计	≤95562.5元	成本指标	经费合计	≤95562.5元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障单位正常运转	有效保障	社会效益	保障单位正常运转	有效保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	提高工作效率，使工作更	有效提高	可持续影响	提高工作效率，使工作更	有效提高
满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥95%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260112200402

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2025年福利费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	42,299.12	年度资金总额：	42,299.12			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	42,299.12	市县（区）财政资金	42,299.12			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		2025年岚县行政审批服务管理局福利费34470元，政府采购中心为7829.12元，合计42299.12元。					
立项依据		根据结余资金情况					
项目设立必要性		此项目的实施可保障职工基本生活，体现组织关怀。					
保证项目实施的制度、措施		我单位内部管理制度、财务制度。严格按照预算法执行财政预算，按照财政资金管理办法使用资金，明确开支范围、标准和审批流程。					
项目实施计划		按照预算执行，按时足额的拨付到位，在2026年度完成上年度结余资金的支付。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过该项工作的实施，可保障职工基本生活，体现组织关怀。			通过该项工作的实施，可保障职工基本生活，体现组织关怀。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	2025年初职工人数	16人	数量指标	2025年初职工人数	16人
		质量指标	福利品合格率	100%	质量指标	福利品合格率	100%
		时效指标	福利发放及时率	及时	时效指标	福利发放及时率	及时
		成本指标	福利费	<4.2299万元	成本指标	福利费	<4.2299万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	体现组织的关怀	体现	社会效益	体现组织的关怀	体现
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	服务对象满意度	职工满意度	≥90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260119161700

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2025年审批局驻村帮扶干部生活补贴					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	60,000		年度资金总额：	60,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金	60,000		市县（区）财政资金	60,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为充分发挥县直单位驻村帮扶作用，切实为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展，根据省市县有关精神，我单位有3名驻村干部，包村界河口镇赤湾子村。每人每天生活补助80元，全年按250天，共需6万元。					
立项依据		吕梁市乡村振兴局、中共吕梁市委组织部、吕梁市财政局关于提高市县驻村干部生活补助标准的通知，吕乡振发〔2023〕2号。					
项目设立必要性		为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展。					
保证项目实施的制度、措施		从严管理，从严考核，从严拨付使用。					
项目实施计划		待申请资金到位后，及时将生活补贴发放。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	充分发挥县直单位驻村帮扶作用，切实为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展。			充分发挥县直单位驻村帮扶作用，切实为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	我单位驻村帮扶干部人数	3人	数量指标	我单位驻村帮扶	3人
		质量指标	严格按照财政拨付标准执	100%	质量指标	严格按照财政拨	100%
		时效指标	生活补贴发放及时性	及时	时效指标	生活补贴发放及	及时
		成本指标	下乡人员生活补助资金含	≤6万元	成本指标	下乡人员生活补	≤6万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	充分发挥县直单位驻村帮	充分发挥	社会效益	充分发挥县直单	充分发挥
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	全面推动巩固脱贫攻坚成	有效推动	可持续影响	全面推动巩固脱	有效推动
	满意度指标	服务对象满意度	驻村帮扶干部满意度	≥96%	服务对象满意度	驻村帮扶干部满	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260115103851

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年补充公用经费1					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		40,000	年度资金总额：	40,000		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金		40,000	市县（区）财政资金	40,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为满足日常工作需要，需申请办公经费40000元，用于采购办公用品、办公设备等。					
立项依据		根据年初预算，保证单位工作正常运行。					
项目设立必要性		为满足日常工作需要，需更新、购置办公设备和办公家具，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
保证项目实施的制度、措施		财政资金管理办法。					
项目实施计划		按时足额的拨付到位，每一笔支出要围绕保运行、保运转、保重点的原则，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过及时更新、更换办公设备，改善工作环境，提高工作效率，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。				通过及时更新、更换办公设备，改善工作环境，提高工作效率，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	购买A4纸数量	≥50箱	数量指标	购买A4纸数量	≥50箱
		质量指标	办公用品合格率	100%	质量指标	办公用品合格率	100%
		时效指标	购买办公用品及时率	及时	时效指标	购买办公用品及时率	及时
		成本指标	办公经费合计	≤40000元	成本指标	办公经费合计	≤40000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提高工作效率，使工作更	提高	社会效益	提高工作效率，使工作更	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219200659

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年补充公用经费2					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	3,000	年度资金总额：	3,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	3,000	市县（区）财政资金	3,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为满足日常工作需要，需申请维修费3000元，用于单位临时维修等。					
立项依据		根据年初预算，保证单位工作正常运行。					
项目设立必要性		为满足日常工作需要，需更新、购置办公设备和办公家具，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
保证项目实施的制度、措施		财政资金管理办法。					
项目实施计划		按时足额的拨付到位，每一笔支出要围绕保运行、保运转、保重点的原则，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	按时足额的拨付到位，每一笔支出要围绕保运行、保运转、保重点的原则，保证单位正常运转，各项工作有序开展。			按时足额的拨付到位，每一笔支出要围绕保运行、保运转、保重点的原则，保证单位正常运转，各项工作有序开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障单位职工数量	16人	数量指标	保障单位职工数	16人
		质量指标	维修验收合格率	100%	质量指标	维修验收合格率	100%
		时效指标	维修及时性	及时	时效指标	维修及时性	及时
		成本指标	维修费用	≤3000元	成本指标	维修费用	≤3000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提高工作效率，使工作更	提高	社会效益	提高工作效率，使	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位工作人员满	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219193812

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年补充公用经费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		207,400	年度资金总额：	207,400		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金		207,400	市县（区）财政资金	207,400		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为满足日常工作需要，需申请办公经费207400元，用于采购办公用品、印刷费、差旅费等。					
立项依据		根据年初预算，保证单位工作正常运行。					
项目设立必要性		为满足日常工作需要，需更新、购置办公设备和办公家具，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
保证项目实施的制度、措施		财政资金管理办法。					
项目实施计划		按时足额的拨付到位，每一笔支出要围绕保运行、保运转、保重点的原则，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过及时更新、更换办公设备，改善工作环境，提高工作效率，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。			通过及时更新、更换办公设备，改善工作环境，提高工作效率，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购买办公用品数量	≥100个	数量指标	购买办公用品数	≥100个
		质量指标	办公用品合格率	100%	质量指标	办公用品合格率	100%
		时效指标	补充经费拨付到位时效	及时	时效指标	补充经费拨付到	及时
		成本指标	办公经费合计	≤207400元	成本指标	办公经费合计	≤207400元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障我单位正常运转、完	保障	社会效益	保障我单位正常	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全有效的预算管理	健全	可持续影响	建立健全有效的	健全
	满意度指标	服务对象满意度	单位职工满意度	≥95%	服务对象满意度	单位职工满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219194859

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年采购中心公用经费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	70,000		年度资金总额：	30,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金	70,000		市县（区）财政资金	30,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为满足日常工作需要，需申请办公设费70000元，用于采购办公用品、印刷费、专家评审费等。					
立项依据		根据年初预算，保证单位工作正常运行。					
项目设立必要性		为满足日常工作需要，需更新、购置办公设备和办公家具，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
保证项目实施的制度、措施		财政资金管理办法。					
项目实施计划		按时足额的拨付到位，每一笔支出要围绕保运行、保运转、保重点的原则，保证单位正常运转，各项工作有序开展。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过及时更新、更换办公设备，改善工作环境，提高工作效率，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。			通过及时更新、更换办公设备，改善工作环境，提高工作效率，使工作更加快捷、便民，提高部门整体管理水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购买办公用品数量	≥50个	数量指标	购买办公用品数	≥50个
			专家评审次数	≥5次		专家评审次数	≥5次
		质量指标	办公用品合格率	100%	质量指标	办公用品合格率	100%
		时效指标	购买办公用品及时率	及时	时效指标	购买办公用品及	及时
	成本指标	办公经费合计	≤7万元	成本指标	办公经费合计	≤7万元	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提高工作效率，使工作更	提高	社会效益	提高工作效率，使	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位工作人员满	≥95%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219211133

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年档案整理费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	200,000		年度资金总额：	200,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金	200,000		市县（区）财政资金	200,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		围绕我局在履行职责过程中形成的行政审批、政务服务、执法监管等各类档案，开展实体档案规范化整理，档案数字化加工、档案安全保管配套等工资。需资金20万元。					
立项依据		我单位局务会议研究决定。					
项目设立必要性		支撑政务服务搞笑开展的基础保障，提升审批服务便捷性，推进档案数字化发展趋势。					
保证项目实施的制度、措施		严格执行档案管理保密制度，落实资金专款专用。					
项目实施计划		严格按照档案管理要求整理完善档案，开展好档案存量摸底和整理方案细化，推动档案管理规范化。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	规范开展档案整理于数字化加工，实现档案管理标准化、利用高效化，保障档案完整安全，助力政务服务提质增效。			规范开展档案整理于数字化加工，实现档案 管理标准化、利用高效化，保障档案完整安 全，助力政务服务提质增效。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	档案整理总量	≥500卷	数量指标	档案整理总量	≥500卷
		质量指标	档案整理规范率	100%	质量指标	档案整理规范率	100%
		时效指标	档案整理响应时效	≤1年	时效指标	档案整理响应时效	≤1年
		成本指标	项目总资金	≤20万元	成本指标	项目总资金	≤20万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	档案规范追溯提升	提高	社会效益	档案规范追溯提	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	职工群众满意度	≥95%	服务对象满意度	职工群众满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219220951

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年度公岗就业补助资金					
主管部门及代码		039-岚县人力资源和社会保障局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	68,065.94	年度资金总额：	68,065.94			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	68,065.94	省级财政资金	68,065.94			
	市县（区）财政资 金	0	市县（区）财政资金	0			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据《就业促进法》《山西省就业促进条例》相关规定，为做好稳就业保就业工作，根据山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级财政就业补助资金预算的通知（晋财社【2025】174号）《岚县财政局关于提前下达2026年中央和省级财政就业补助资金预算的通知（岚财社【2025】174号）》					
立项依据		《就业促进法》第十条县级以上人民政府应当根据就业状况和就业工作目标，在财政预算中安排就业专项资金用于促进就业工作。山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级财政就业补助资金预算的通知（晋财社【2025】174号）					
项目设立必要性		为充分发挥就业补助资金在促进就业创业方面的推动保障作用，各级明确要求财政预算资金中安排就业资金用于促进就业创业工作，申报本项目是人社局全面实施积极就业政策，提升就业创业服务能力，完成县政府促进就业真抓实干考核指标任务的现实需要。保障就业人员公岗补贴发					
保证项目实施的制度、措施		根据上级文件精神，我单位严格规范执行。					
项目实施计划		根据上级文件精神，我单位严格执行。通过考勤制度，公岗人员数量以及工作情况，按规定发放工资。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	该项目的实施，可保障就业公岗人员工资发放，保障单位正常运转。			该项目的实施，可保障就业公岗人员工资发放，保障单位正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	享受公益性补贴人数	2人	数量指标	享受公益性补贴	2人
		质量指标	按照补助标准执行率	100%	质量指标	按照补助标准执	100%
		时效指标	补助发放时间	2月底前发放1、2月的补助	时效指标	补助发放时间	2月底前发放1、2月
		成本指标	公益性补贴标准	1950元/月/人	成本指标	公益性补贴标准	1950元/月/人
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	增加社会就业率	有效增长	社会效益	增加社会就业率	有效增长
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	保障就业人员公岗补贴发	有效保障	可持续影响	保障就业人员公	有效保障
	满意度指标	服务对象满意度	公益岗位人员满意度	≥96%	服务对象满意度	公益岗位人员满	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260121094037

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称		2026年见习生就业补助资金					
主管部门及代码		039-岚县人力资源和社会保障局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	110,010	年度资金总额：	110,010			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	110,010	省级财政资金	110,010			
	市县（区）财政资 金	0	市县（区）财政资金	0			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据《就业促进法》《山西省就业促进条例》相关规定，为做好稳就业保就业工作，根据山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级财政就业补助资金预算的通知（晋财社【2025】174号）					
立项依据		《就业促进法》第十条县级以上人民政府应当根据就业状况和就业工作目标，在财政预算中安排就业专项资金用于促进就业工作。山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级财政就业补助资金预算的通知（晋财社【2025】174号）岚县财政局关于提前下达2026年中央和省级财政就业补助资金预算的通知（晋财社【2025】174号）					
项目设立必要性		为充分发挥就业补助资金在促进就业创业方面的推动保障作用，各级明确要求从财政预算资金中安排就业资金用于促进就业创业工作，申报本项目是人社局全面实施积极就业政策，提升就业创业服务能力，完成县政府促进就业年度工作考核指标任务的现实需要。保障见习人员补贴发放到					
保证项目实施的制度、措施		根据上级文件精神，我单位严格规范执行。					
项目实施计划		根据上级文件精神，我单位严格执行。通过考勤制度，核实见习生人员数量以及工作情况，按规定发放工资。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	该项目的实施，可保障见习人员工资的发放，保障单位正常运转。			该项目的实施，可保障见习人员工资的发放，保障单位正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	享受见习生补贴人数	≤8人	数量指标	享受见习生补贴	3人
		质量指标	按照补助标准执行率	100%	质量指标	按照补助标准执行	100%
		时效指标	补助发放时间	2月底前发放1、2月补助	时效指标	补助发放时间	2月底前发放1、2月补助
		成本指标	见习财政生活补贴标准	1560元/人/月	成本指标	见习财政生活补	1560元/人/月
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	增加社会就业率	有效增加	社会效益	增加社会就业率	有效增加
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	保障见习人员工资正常发	有效保障	可持续影响	保障见习人员工	有效保障
	满意度指标	服务对象满意度	见习人员满意度	≥96%	服务对象满意度	见习人员满意度	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260121095148

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年其他交通费（租车费）					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	60,000		年度资金总额：	60,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	60,000		市县（区）财政资金	60,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为解决我行政审批外出、重点项目督导等公务场景，通过市场化租赁合规车辆，解决公务用车不足问题，保障公务活动高效、安全，2026年申请费用6万元。					
立项依据		我单位局务会议决定。					
项目设立必要性		我局无公务用车，面对县域内政务协作、现场核查等任务，无法满足出现需求，通过合规租赁车辆，提升政务处理效率。					
保证项目实施的制度、措施		严格执行公务用车租赁管理制度。					
项目实施计划		严格按照要求选择合规车辆进行租赁。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过规范化开展公务用车租赁服务，高效弥补公务用车不足，保障行政审批现场核查、监管等公务开展，助力我局履职效能提升。			通过规范化开展公务用车租赁服务，高效弥补公务用车不足，保障行政审批现场核查、监管等公务开展，助力我局履职效能提升。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	年度租车数量	1辆	数量指标	年度租车数量	1辆
		质量指标	租赁车辆合规率	100%	质量指标	租赁车辆合规率	100%
		时效指标	车辆调度响应时效	及时	时效指标	车辆调度响应时效	及时
		成本指标	租车费用总额	≤6万元	成本指标	租车费用总额	≤6万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	行政审批履职效能提升	提高	社会效益	行政审批履职效能提升	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	用车满意度	≥97%	服务对象满意度	用车满意度	≥97%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219223225

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年驻村帮扶干部生活补贴					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	60,000	年度资金总额：	60,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	60,000	市县（区）财政资金	60,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为充分发挥县直单位驻村帮扶作用，切实为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展，根据省市县有关精神，我单位有3名驻村干部，包村界河口镇赤湾子村。每人每天生活补助80元，全年按250天，共需6万元。					
立项依据		吕梁市乡村振兴局、中共吕梁市委组织部、吕梁市财政局关于提高市县驻村干部生活补助标准的通知，吕乡振发〔2023〕2号。					
项目设立必要性		为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展。					
保证项目实施的制度、措施		从严管理，从严考核，合理拨付使用。					
项目实施计划		待申请资金到位后，及时将生活补贴发放。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	充分发挥县直单位驻村帮扶作用，切实为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展。			充分发挥县直单位驻村帮扶作用，切实为干部下乡提供有力保障，全面推动巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	我单位驻村帮扶干部人数	3人	数量指标	我单位驻村帮扶	3人
		质量指标	严格按照财政拨付标准执	100%	质量指标	严格按照财政拨	100%
		时效指标	生活补贴发放及时性	及时	时效指标	生活补贴发放及	及时
		成本指标	下乡人员生活补助资金含	≤6万元	成本指标	下乡人员生活补	≤6万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	充分发挥县直单位驻村帮	充分发挥	社会效益	充分发挥县直单	充分发挥
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	全面推动巩固脱贫攻坚成	有效推动	可持续影响	全面推动巩固脱	有效推动
	满意度指标	服务对象满意度	驻村帮扶干部满意度	≥96%	服务对象满意度	驻村帮扶干部满	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260119170206

县(区)级预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2026) 年度

部门基本信息	部门名称	077-岚县行政审批服务管理局			
	内设职能部门数	12个	所属预算单位数	1个	
	核定的人员编制数	26人	实际在职人员总数	46人	
			其中:在编人员数	26人	
其他人员数			20人		
部门职责	1、贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及市、县委，市、县政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全县各级政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作。 2、负责组织开展全县政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究，起草规范性文件并组织各级各部门落实县委、县政府重要领域、关键环节的重大政务改革任务。				
部门战略目标	1、承担县人民政府优化营商环境相关工作。 2、负责推进全县政务服务体系和政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。				
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额（万元）		按资金方向划分	资金总额（万元）
	合 计	895.10		合 计	895.10
	其中:一般公共预算资金	895.10		其中:基本支出	334.47
	政府性基金预算资金	0.00		项目支出	560.63
	国有资本经营预算资金	0.00			
	社会保险基金预算资金	0.00			
	专户管理资金	0.00			
年度重点任务	核心职能		重点任务		
	负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。负责全县一体化在线政务服务平台建设，承担县本级在线政务服务平台		通过县里领导马驹厩等项目的建设，建立健全运用互联网、大数据、人工智能等技术手段		
	负责推进全县政务服务体系和政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简		通过多镇一体化建设项目，建设岚县的乡镇基层延伸。进一步深化和完整我县的政务服务		
年度绩效目标	承担县人民政府优化营商环境相关职责		通过优化营商环境工作组的工作开展，保证各项工作的深入开展和正常运转，更好打造		
	完成各项项目总体绩效目标，高效完成各项工作。①进一步深化和完整我县的政务服务体系，进一步落实深入“放管服”改革，提高行政效能。②保证各项工作的深入开展和正常运转，更好打造全县“六最营商环境”，提高服务质量，让群众办事更方便，创业更顺畅。③通过搭建政务热线二级工作站业务系统，进一步完整我县的政务服务体系，便民利企，提高行政效能。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	12345热线工单转发三级单位	93个	
			租用平台数量	≥1个	
			保障单位职工数量	≥46个	
			刻制印章种类数	≤5个	
			大屏端展示系统	3套	
			刻制印章数量	≥500套	
			PC端展示系统	3套	
		质量指标	所刻制印章达标率	≥98%	
			各开发系统测试合格率	100%	
			所租用平台合格率	100%	
			经费支出按预算执行度	100%	
		时效指标	12345热线接听率	≥95%	
			平台租用合同签订后投入使用及时性	及时	
			印章发放及时性	及时	
			系统运行维护服务期限	≥1年	
		成本指标	12345热线接听响应时长	≤20秒	
			基本支出	≤453.97万元	
	效益指标	经济效益			
		社会效益	提高服务质量	有效提高	
提高运行效率，降低运行成本，营造良好的营商环境			有效提高		
生态效益		推进数字政府建设，加强数据有序共享	有效推进		
可持续影响		创新管理方式，利企便民	有效创新		
		提高行政效能	有效提高		
满意度指标	服务对象满意度	相关企业和群众的满意度	≥95%		
		单位职工满意度	≥98%		
		系统使用人员对系统研发满意度	≥96%		

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		“政企通”政策梳理及运营服务费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	52,000		年度资金总额：	52,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金	52,000		市县（区）财政资金	52,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		全面贯彻落实中央、省、市关于优化营商环境助力市场主题倍增的工作部署，持续优化惠企政策兑现服务，每年服务费5.2万元，2024-2025年预计需10.4万元用于此项工作开展。					
立项依据		《关于中及强化市场主体倍增要素服务保障若干措施（试行）的通知》（晋政办发〔2022〕7号）和《关于印发吕梁市惠企政策兑现综合服务平台推广应用行动方案的通知》（吕政办发〔2022〕29号）等文件精神					
项目设立必要性		持续优化惠企政策兑现服务，最终达到市场主体应享尽享惠企政策、政策资金快速兑现、市场主体活力倍增，实现政府精准施策、企业便捷申报、部门廉洁高效的工作目标					
保证项目实施的制度、措施		及时拨付相关资金以保项目正常建设，项目按照县财政专项资金使用制度执行，做到专款专用。					
项目实施计划		按照相关财务管理制度严格执行资金的拨付程序。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过持续优化惠企政策兑现服务，促进市场主体活力倍增，实现政府精准施策、企业便捷申报、部门廉洁高效的工作目标。			通过持续优化惠企政策兑现服务，促进市场主体活力倍增，实现政府精准施策、企业便捷申报、部门廉洁高效的工作目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	提供服务种类	≥8项	数量指标	提供服务种类	≥8项
		质量指标	提供服务专业性、标准性	≥96%	质量指标	提供服务专业性、标准性	≥96%
		时效指标	提供服务、解决问题及时性	及时	时效指标	提供服务、解决问题及时性	及时
		成本指标	惠企政策梳理运营服务费	≤52000元	成本指标	惠企政策梳理运营服务费	≤52000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	促进市场主体活力倍增	促进	社会效益	促进市场主体活力倍增	促进
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	实现政府精准施策、企业便捷申报	实现	可持续影响	实现政府精准施策、企业便捷申报	实现
	满意度指标	服务对象满意度	市场主体满意度	≥95%	服务对象满意度	市场主体满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219202041

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		购买食品经营许可证、营业性演出经营许可证、小食品备案证等各种证照费用							
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年		
项目资金（元）		实施期资金总额：		50,000		年度资金总额：		50,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		50,000		市县（区）财政资金		50,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		我单位开展优化营商环境促进市场主体倍增工作以来，全县市场主体总量达到14090户，我单位购买营业执照、食品经营许可证等证照共18000多份，预计需要5万元。							
立项依据		我单位局务会议决定。							
项目设立必要性		保证证照发放及时，推进市场主体倍增工作，优化营商环境。							
保证项目实施的制度、措施		及时购买证照，保证证照发放及时。							
项目实施计划		及时补充购买营业执照等所需证照，按要求发放到市场主体户中。							
实施期目标					年度目标				
总体目标		通过购买营业执照，保证证照发放及时，推进市场主体倍增工作，优化营商环境。				通过购买营业执照，保证证照发放及时，推进市场主体倍增工作，优化营商环境。			
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标		产出指标	数量指标	购买营业执照等数量	≥10000份	数量指标	购买营业执照等数量	≥10000份	
			质量指标	证照印刷合格率	100%	质量指标	证照印刷合格率	100%	
			时效指标	购买证照及时性	及时	时效指标	购买证照及时性	及时	
			成本指标	资金合计	≤5万元	成本指标	资金合计	≤5万元	
		效益指标							
			经济效益				经济效益		
			社会效益	推进市场主体倍增工作，	有效推进	社会效益	推进市场主体倍增工作，	有效推进	
			生态效益			生态效益			
可持续影响				可持续影响					
满意度指标	服务对象满意度	市场主体户满意度	≥94%	服务对象满意度	市场主体户满意度	≥94%			
负责人：			经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219204814	

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		购买营业执照等经费						
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局	
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期		99年	
项目资金 （元）		实施期资金总额：		50,000	年度资金总额：		10,000	
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		50,000	市县（区）财政资金		10,000	
		单位自筹		0	单位自筹		0	
		其他资金			其他资金			
项目概况		我单位开展优化营商环境促进市场主体倍增工作以来，全县市场主体总量达到14090户，我单位购买营业执照、食品经营许可证等证照共18000多份，预计需要5万元。						
立项依据		我单位局务会议决定。						
项目设立必要性		保证证照发放及时，推进市场主体倍增工作，优化营商环境。						
保证项目实施的制度、措施		及时购买证照，保证证照发放及时。						
项目实施计划		及时补充购买营业执照等所需证照，按要求发放到市场主体户中。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		通过购买营业执照，保证证照发放及时，推进市场主体倍增工作，优化营商环境。						
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		产出指标	数量指标	购买营业执照等数量	≥10000份	数量指标		
			质量指标	证照印刷合格率	100%	质量指标		
			时效指标	购买证照及时性	及时	时效指标		
			成本指标	资金合计	≤5万元	成本指标		
		效益指标	经济效益			经济效益		
			社会效益	推进市场主体倍增工作，	有效推进	社会效益		
			生态效益			生态效益		
			可持续影响			可持续影响		
		满意度指标	服务对象满意度	市场主体户满意度	≥94%	服务对象满意度		
负责人：			经办人：		联系电话：		填报日期：	20250303110821

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		审批局2026年度残疾人就业保障金					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	18,000	年度资金总额：	18,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	18,000	市县（区）财政资金	18,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为认真落实省市县关于残保金征收有关文件精神，经县残工委和县税务局对2026年度我单位残疾人保障金进行核算，我单位需缴纳残疾人保证金18000元。					
立项依据		《残疾人就业条例》。					
项目设立必要性		通过此项目努力提升残疾人就业贴心服务，坚持以安置残疾人就业为目的，坚持开展为残疾人就业提供服务为主，依法推进全县残疾人就业保障金征缴工作，为我县残疾人就业打下坚实的基础					
保证项目实施的制度、措施		按照我单位内部管理制度，财务制度，此项工作由财务股负责实施，依法申报并缴纳残疾人保障金。					
项目实施计划		此项工作由财务股负责实施，依法申报并缴纳2024和2025年度残疾人保障金。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过此项目努力提升残疾人就业贴心服务，坚持以安置残疾人就业为目的，坚持开展为残疾人就业提供服务为主，依法推进全县残疾人就业保障金征缴工作，为我县残疾人就业打下坚实的基础。			通过此项目努力提升残疾人就业贴心服务，坚持以安置残疾人就业为目的，坚持开展为残疾人就业提供服务为主，依法推进全县残疾人就业保障金征缴工作，为我县残疾人就			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	单位上年度职工平均人数	16人	数量指标	单位上年度职工	16人
		质量指标	残疾人保证金缴纳按时率	100%	质量指标	残疾人保证金缴	100%
		时效指标	残疾人保障金所属时效	2026年	时效指标	残疾人保障金所	2026年
		成本指标	残疾人保障金缴纳金额	≤1.8万元	成本指标	残疾人保障金缴	≤1.8万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	坚持以安置残疾人就业为	效果显著	社会效益	坚持以安置残疾	效果显著
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	建立健全长效残疾人就业	健全	可持续影响	建立健全长效残	健全
	满意度指标	服务对象满意度	相关就业残疾人满意度	≥95%	服务对象满意度	相关就业残疾人	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219211728

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		为民服务中心建设项目概念性方案费（岚财行【2025】65号）						
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		286,500		年度资金总额：		286,500	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		286,500		市县（区）财政资金		286,500	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		岚县公共文化服务体系建设项目-为民服务中心位于岚县中学西侧，民宽路以南，凤河北路以北，建设规模：为民服务中心总建筑面积43833.45㎡，其中地上建筑面积24255.98㎡，地下建筑面积19577.47㎡。本项目总投资36139.70万元，其中工程费用28466.91万元，工程建设其他费用						
立项依据		岚审管审发（2024）9号						
项目设立必要性		1、该项目的建设有利于重塑政府形象，改善政社关系和干群关系。2、该项目的建设是为岚县人民提供满意的服务型政府的需要。3、该项目建设是提升岚县综合形象、加快岚县发展的需求。						
保证项目实施的制度、措施		成立以一把手为组长的工作领导小组，下设办公室，领导小组成员分工负责，明确责任落实，做好对项目和资金的监督和管理，保证资金按时拨付到位，专款专用。同时组建精明能干的技术队伍或聘请专业项目管理人员进行技术指导，力求降低成本，减小投资风险。						
项目实施计划		该项目于2024年6月已完成项目前期工作。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。				通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	项目概念性方案数量	≥2份	数量指标	项目概念性方案	≥2份	
		质量指标	项目报告通过率	100%	质量指标	项目报告通过率	100%	
		时效指标	编制方案及时性	及时	时效指标	编制方案及时性	及时	
		成本指标			成本指标			
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	有效提升政府的服务效率	有效提升	社会效益	有效提升政府的	有效提升	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	完善后续运营管控体制机制	完善	可持续影响	完善后续运营管	完善	
满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%		
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20260113091229

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		为民服务中心建设项目工程设计方案费用（岚财行【2025】67号）						
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		283,000		年度资金总额：		283,000	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资金		283,000		市县（区）财政资金		283,000	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		岚县公共文化服务体系建设项目-为民服务中心位于岚县中学西侧，民宽路以南，凤河北路以北，建设规模：为民服务中心总建筑面积43833.45㎡，其中地上建筑面积24255.98㎡，地下建筑面积19577.47㎡。本项目总投资36139.70万元，其中工程费用28466.91万元，工程建设其他费用						
立项依据		岚审管审发（2024）9号。						
项目设立必要性		1、该项目的建设有利于重塑政府形象，改善政社关系和干群关系。2、该项目的建设是为岚县人民提供满意的服务型政府的需要。3、该项目建设是提升岚县综合形象、加快岚县发展的需求。						
保证项目实施的制度、措施		成立以一把手为组长的工作领导小组，下设办公室，领导小组成员分工负责，明确责任落实，做好对项目资金的监督和管理，保证资金按时拨付到位，专款专用。同时组建精明能干的技术队伍或聘请专业项目管理人员进行技术指导，力求降低成本，减小投资风险。						
项目实施计划		该项目于2024年6月已完成项目前期工作。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。				通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	工程设计方案数量	≥2份	数量指标	工程设计方案数	≥2份	
		质量指标	设计方案通过率	100%	质量指标	设计方案通过率	100%	
		时效指标	编制设计方案及时性	及时	时效指标	编制设计方案及时		
		成本指标	设计方案费	≤28.3万元	成本指标	设计方案费	≤28.3万元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	提升政府的服务效率	有效提升	社会效益	提升政府的服务	有效提升	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	监管责任明确	明确	可持续影响	监管责任明确	明确	
满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥98%	服务对象满意度	受益群众满意度	≥98%		
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20260112224404

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		为民服务中心建设项目可行性研究报告编制费（岚财行【2025】63号）					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	290,300		年度资金总额：	290,300		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金	290,300		市县（区）财政资金	290,300		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		岚县公共文化服务体系建设项目-为民服务中心位于岚县中学西侧，民宽路以南，凤河北路以北，建设规模：为民服务中心总建筑面积43833.45㎡，其中地上建筑面积24255.98㎡，地下建筑面积19577.47㎡。本项目总投资36139.70万元，其中工程费用28466.91万元，工程建设其他费用					
立项依据		岚审管审发（2024）9号。					
项目设立必要性		1、该项目的建设有利于重塑政府形象，改善政社关系和干群关系。2、该项目的建设是为岚县人民提供满意的服务型政府的需要。3、该项目建设是提升岚县综合形象、加快岚县发展的需求。					
保证项目实施的制度、措施		成立以一把手为组长的工作领导小组，下设办公室，领导小组成员分工负责，明确责任落实，做好对项目和资金的监督和管理，保证资金按时拨付到位，专款专用。同时组建精明能干的技术队伍或聘请专业项目管理人员进行技术指导，力求降低成本，减小投资风险。					
项目实施计划		该项目于2024年6月已完成项目前期工作。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。				通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	可行性研究报告数量	≥1份	数量指标	可行性研究报告	≥1份
		质量指标	项目报告合格率	100%	质量指标	项目报告合格率	100%
		时效指标	编制可研报告及时性	及时	时效指标	编制可研报告及	及时
		成本指标	可研费	29.03万元	成本指标	可研费	29.03万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升政府的服务效率	有效提升	社会效益	提升政府的服务	有效提升
			促进县区内社会服务发展	有效促进		促进县区内社会	有效促进
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	完善后续运营管控体制机	完善	可持续影响	完善后续运营管	完善
满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260112222827

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		为民服务中心建设项目空间效果设计费（岚财行【2025】66号）					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	150,000	年度资金总额：	150,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	150,000	市县（区）财政资金	150,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		岚县公共文化服务体系建设项目-为民服务中心位于岚县中学西侧，民宽路以南，凤河北路以北，建设规模：为民服务中心总建筑面积43833.45㎡，其中地上建筑面积24255.98㎡，地下建筑面积19577.47㎡。本项目总投资36139.70万元，其中工程费用28466.91万元，工程建设其他费用					
立项依据		岚审管审发（2024）9号					
项目设立必要性		1、该项目的建设有利于重塑政府形象，改善政社关系和干群关系。2、该项目的建设是为岚县人民提供满意的服务型政府的需要。3、该项目建设是提升岚县综合形象、加快岚县发展的需求。					
保证项目实施的制度、措施		成立以一把手为组长的工作领导小组，下设办公室，领导小组成员分工负责，明确责任落实，做好对项目资金的监督和管理，保证资金按时拨付到位，专款专用。同时组建精明能干的技术队伍或聘请专业项目管理人员进行技术指导，力求降低成本，减小投资风险。					
项目实施计划		工期24个月，可研批复之日为本项目实施进度的起始之日。预计于2025年完成项目前期工作。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。			通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	空间效果设计方案数量	≥2份	数量指标	空间效果设计方	≥2份
		质量指标	设计方案通过率	100%	质量指标	设计方案通过率	100%
		时效指标	编制设计方案及时性	及时	时效指标	编制设计方案及	及时
		成本指标	设计费	≤15万元	成本指标	设计费	≤15万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升政府的服务效率	有效提升	社会效益	提升政府的服务	有效提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	完善后续运营管控体制机	完善	可持续影响	完善后续运营管	完善
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥98%	服务对象满意度	受益群众满意度	≥98%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260112223534

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		为民服务中心建设项目修建性详细规划费（岚财行【2025】64号）						
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		293,100		年度资金总额：		293,100	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		293,100		市县（区）财政资金		293,100	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		岚县公共文化服务体系建设项目-为民服务中心位于岚县中学西侧，民宽路以南，凤河北路以北，建设规模：为民服务中心总建筑面积43833.45㎡，其中地上建筑面积24255.98㎡，地下建筑面积19577.47㎡。本项目总投资36139.70万元，其中工程费用28466.91万元，工程建设其他费用						
立项依据		岚审管审发（2024）9号						
项目设立必要性		1、该项目的建设有利于重塑政府形象，改善政社关系和干群关系。2、该项目的建设是为岚县人民提供满意的服务型政府的需要。3、该项目建设是提升岚县综合形象、加快岚县发展的需求。						
保证项目实施的制度、措施		成立以一把手为组长的工作领导小组，下设办公室，领导小组成员分工负责，明确责任落实，做好对项目和资金的监督和管理，保证资金按时拨付到位，专款专用。同时组建精明能干的技术队伍或聘请专业项目管理人员进行技术指导，力求降低成本，减小投资风险。						
项目实施计划		该项目于2024年6月已完成项目前期工作。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。				通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	修建性详细规划报告数量	≥2份	数量指标	修建性详细规划	≥2份	
		质量指标	项目报告合格率	100%	质量指标	项目报告合格率	100%	
		时效指标	编制规划报告及时性	及时	时效指标	编制规划报告及时	及时	
		成本指标	详规经费	29.31万元	成本指标	详规经费	29.31万元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	有效提升政府的服务效率	有效提升	社会效益	有效提升政府的	有效提升	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	完善后续运营管控体制机制	完善	可持续影响	完善后续运营管	完善	
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260113090405	

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		为民服务中心建设项目选址研究报告费（岚财行【2025】68号）					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	113,000	年度资金总额：	113,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	113,000	市县（区）财政资金	113,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		岚县公共文化服务体系建设项目-为民服务中心位于岚县中学西侧，民宽路以南，凤河北路以北，建设规模：为民服务中心总建筑面积43833.45㎡，其中地上建筑面积24255.98㎡，地下建筑面积19577.47㎡。本项目总投资36139.70万元，其中工程费用28466.91万元，工程建设其他费用					
立项依据		岚审管审发（2024）9号。					
项目设立必要性		1、该项目的建设有利于重塑政府形象，改善政社关系和干群关系。2、该项目的建设是为岚县人民提供满意的服务型政府的需要。3、该项目建设是提升岚县综合形象、加快岚县发展的需求。					
保证项目实施的制度、措施		成立以一把手为组长的工作领导小组，下设办公室，领导小组成员分工负责，明确责任落实，做好对项目和资金的监督和管理，保证资金按时拨付到位，专款专用。同时组建精明能干的技术队伍或聘请专业项目管理人员进行技术指导，力求降低成本，减小投资风险。					
项目实施计划		该项目于2024年6月前已完成项目前期工作。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。			通过此项目的实施可以增加服务窗口，扩大办公的场所，提升政府的服务效率，服务态度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目选址研究报告数量	≥2份	数量指标	项目选址研究报告	≥2份
		质量指标	项目选址报告通过率	100%	质量指标	项目选址报告通过	100%
		时效指标	编制选址报告及时性	及时	时效指标	编制选址报告及时	及时
		成本指标	选址研究报告费	11.3万元	成本指标	选址研究报告费	11.3万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	有效提升政府的服务效率	有效提升	社会效益	有效提升政府的	有效提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	完善后续运营管控体制机制	完善	可持续影响	完善后续运营管	完善
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%	服务对象满意度	受益群众满意度	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260113091956

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		县级领导驾驶舱运行维护费						
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		244,917		年度资金总额：		244,917	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		244,917		市县（区）财政资金		244,917	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		为响应数字政府建设，让县领导能够直观地看到全县经济社会运行关键指标及其趋势分析数据，为领导层提供“一屏知全县、一键政务通”的一站式决策指挥服务，为群众和企业提供更加智慧化、精准化在线服务数据。我县完成县级领导驾驶舱项目，现申请2026年运行维护费。24,4917						
立项依据		《山西省加快推进数字政府建设实施方案》晋政办发〔2019〕92号文件。						
项目设立必要性		党的十九届四中全会明确提出建立健全运用互联网、大数据、人工智能等技术手段进行行政管理的制度规则，推进数字政府建设，加强数据有序共享，依法保护个人信息。						
保证项目实施的制度、措施		严格进入政府采购相关程序；及时拨付相关资金以保项目正常建设等。						
项目实施计划		项目进行实时运营维护。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		通过建设领导驾驶舱项目，推进了数字政府建设，加强了数据的有序共享，提高了行政效能。				通过建设领导驾驶舱项目，推进了数字政府建设，加强了数据的有序共享，提高了行政效能。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	PC端展示系统	3套	数量指标	PC端展示系统	3套	
			大屏端展示系统	3套		大屏端展示系统	3套	
		质量指标	各开发系统测试合格率	100%	质量指标	各开发系统测试	100%	
		时效指标	运行维护服务期限	1年	时效指标	运行维护服务期限	1年	
		成本指标	县级领导驾驶舱运行维护	≤244917元	成本指标	县级领导驾驶舱	≤244917元	
						本次申请资金合计	≤244917元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	推进数字政府建设，加强	提高	社会效益	推进数字政府建	提高	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	提高行政效能	提高	可持续影响	提高行政效能	提高	
	满意度指标	服务对象满意度	系统使用人员对系统研发	≥99%	服务对象满意度	系统使用人员对	≥99%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219210521	

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		印章免费刻制服务经费（2026年）					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	240,719	年度资金总额：	10,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	240,719	市县（区）财政资金	10,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		我局为新开办企业提供了 免费刻制企业章，财务专用章，发票专用章，合同专用章，法定代表人章等业务，2025年尾欠60719，2026年预计申请18万元用于此项目顺利开展。					
立项依据		岚县行政审批局关于印章刻制企业进驻政务大厅服务项目的局务会议。					
项目设立必要性		进一步优化营商环境，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度，落实开办企业“110”改革。					
保证项目实施的制度、措施		项目经费支出均通过领导办公会讨论决定，通过相关报账手续后，由财务进行资金拨付，按照县财政专项资金使用制度执行，做到专款专用。					
项目实施计划		按照相关财务管理制度严格执行资金的拨付程序。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	进一步优化营商环境，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度，落实开办企业“110”改革。			进一步优化营商环境，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度，落实开办企业“110”改革。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	刻制印章种类数	≤5个	数量指标	刻制印章种类数	≤5个
			刻制印章数量	≥600套		刻制印章数量	≥600套
		质量指标	所刻制印章达标率	≥99%	质量指标	所刻制印章达标率	≥99%
		时效指标	印章发放及时性	及时	时效指标	印章发放及时性	及时
		成本指标	印章免费刻制服务经费	≤24.0719万元	成本指标	印章免费刻制服务	≤24.0719万元
	效益指标	经济效益	降低企业开办成本	有效降低	经济效益	降低企业开办成本	有效降低
		社会效益			社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	推动优化营商环境创建	有效推动	可持续影响	推动优化营商环境	有效推动
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219202855

(2026年度)

(2026年度)

项目名称		优化营商环境提升行动工作经费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年
项目资金（元）		实施期资金总额：		100,000	年度资金总额：		10,000
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0
		省级财政资金		0	省级财政资金		0
		市县（区）财政资金		100,000	市县（区）财政资金		10,000
		单位自筹		0	单位自筹		0
		其他资金			其他资金		
项目概况		在全县开展优化提升营商环境专项行动中，我局作为牵头部门，全面统筹协调，指导各部门提升工作，营商环境取得显著成效，现拟建设一个服务体系，包括事项梳理服务费，开发系统费用，岗位人员工资等费用，预计需要10万元					
立项依据		县政府关于优化营商环境的通知。					
项目设立必要性		保证各项工作的深入开展和正常运转，更好打造全县“六最营商环境”。					
保证项目实施的制度、措施		行政审批局财政资金管理辦法。					
项目实施计划		制定项目方案，选定符合资质的公司配合建设，及时将资金拨付到位，有序开展工 作，让各项工作走上规范化，标准化。					
实施期目标					年度目标		
总体目标		制定项目方案，选定符合资质的公司配合建设，及时将资金拨付到位，有序开展工 作，让各项工作走上规范化，标准化。				制定项目方案，选定符合资质的公司配合建设，及时将资金拨付到位，有序开展工 作，让各项工作走上规范化，标准化。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	建设服务体系数量	1个	数量指标	建设服务体系数	1个
		质量指标	所建设服务体系合格率	100%	质量指标	所建设服务体系	100%
		时效指标	建设完成后，投入使用及时		时效指标	建设完成后，投	及时
		成本指标	资金合计	≤100000元	成本指标	资金合计	≤100000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化营商环境	优化	社会效益	优化营商环境	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	保证各项工作的深入开展	有利于	可持续影响	保证各项工作的	有利于
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥96%	服务对象满意度	工作人员满意度	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219201430

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		整治“不动产登记难”消防安全评估认定意见费用						
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局			实施单位		岚县行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		390,000		年度资金总额：		30,000	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资金		390,000		市县（区）财政资金		30,000	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		按照吕梁市行政审批服务管理局《关于配合做好整治不动产“登记难”所涉消防认定工作的通知》和岚县房屋产权登记确权颁证清零行动协调机制工作小组办公室工作要求，我局为贯彻落实上级精神，拟2026年深入开展该项工作，需经费39万元						
立项依据		《关于配合做好整治不动产“登记难”所涉消防认定工作的通知》						
项目设立必要性		通过整治不动产登记难的问题，进一步加快我县不动产“登记难”化解工作，按时完成目标任务。						
保证项目实施的制度、措施		严格对照文件要求，对符合条件的单个小区项目或部分单体建筑按照“成熟一宗、办理一宗”的原则，有序推进消防验收工作。						
项目实施计划		明确主体责任，委托具备相应资质的技术服务机构进行评估认定，积极推动不动产“登记难”的问题得到妥善解决。						
实施期目标					年度目标			
总体目标	通过委托专业机构开展不动产“登记难”相关对象消防安全评估认定，破解消防安全手续缺失导致的登记难梗阻问题，保障产权人合法权益，提升政务服务质效。				通过委托专业机构开展不动产“登记难”相关对象消防安全评估认定，破解消防安全手续缺失导致的登记难梗阻问题，保障产权人合法权益，提升政务服务质效。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	消防安全评估认定宗数	≥10宗	数量指标	消防安全评估认定宗数	≥10宗	
		质量指标	评估认定意见合规性有效	100%	质量指标	评估认定意见合规性有效	100%	
			第三方机构资质合规率	100%	第三方机构资质合规率	100%		
		时效指标	评估认定完成时限	≤3月	时效指标	评估认定完成时限	≤3月	
	成本指标	评估认定意见的总额	≤39万元	成本指标	评估认定意见的总额	≤39万元		
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	不动产登记梗阻问题得到	提高	社会效益	不动产登记梗阻问题得到	提高	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	不动产登记长效机制得到	健全	可持续影响	不动产登记长效机制得到	健全	
满意度指标	服务对象满意度	相关产权人满意度	≥93%	服务对象满意度	相关产权人满意度	≥93%		
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251220112334	

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		智慧化大厅一体化项目系统维护费、网络安全测评费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	200,000	年度资金总额：	200,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	200,000	市县（区）财政资金	200,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据省市要求，为加快岚县政务服务“一网通办”工作的实施，2021年度我单位建设岚县智慧化大厅综合管理系统建设项目，此项目建成后需要每年进行维护和安全测评，现申请2026年维护费，共需费用20万元					
立项依据		《山西省人民政府关于加快推进全省政务服务一网通办的通知》晋政办发〔2019〕38号文件，我单位主要职责。					
项目设立必要性		通过维护和测评，保障智慧化大厅一体化的正常运行，提高公共行政绩效、降低行政成本、促进政府职能转变、提高公众决策质量。					
保证项目实施的制度、措施		规范岚县行政审批服务管理局的信息行为，理顺各部门之间的关系，保障和促进数字岚县建设的健康发展。这些制度和措施包括信息资源管理、信息安全保密、用户服务管理、信息化工程项目管理等。					
项目实施计划		由合格信息工程单位对智慧化大厅一体化项目进行系统维护费和网络安全测评，然后支付费用。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过维护和测评，保障智慧化大厅一体化的正常运行，提高公共行政绩效、降低行政成本、促进政府职能转变、提高公众决策质量。			通过维护和测评，保障智慧化大厅一体化的正常运行，提高公共行政绩效、降低行政成本、促进政府职能转变、提高公众决策质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	工作经费维护和测评项目	≥2项	数量指标	工作经费维护和测评项目	≥2项
		质量指标	智慧化大厅一体化项目系统	100%	质量指标	智慧化大厅一体化项目系统	100%
		时效指标	维护和测评完成及时性	及时	时效指标	维护和测评完成及时性	及时
		成本指标	维护和测评总成本	≤20万元	成本指标	维护和测评总成本	≤20万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提高岚县政务服务“一网通办”水平	提高	社会效益	提高岚县政务服务“一网通办”水平	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	信息系统维护责任机制健全	健全	可持续影响	信息系统维护责任机制健全	健全
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥94%	服务对象满意度	群众满意度	≥94%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219204204

岚县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		租用政务云资源服务费					
主管部门及代码		077-岚县行政审批服务管理局		实施单位	岚县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	451,062	年度资金总额：	451,062			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	451,062	市县（区）财政资金	451,062			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		共数字政府建设所需计算、存储、备份等资源采取租用市级政务云平台服务方式，为各行业各部门政务应用建设提供安全、稳定、可靠的基础支撑能力。同时，与自建政务云平台相比，租用市级政务云平台既可以实现应用的快速开发部署，而且总体成本更低。2025年年22.1062万元未支付。					
立项依据		《山西省人民政府关于加快推进“互联网+政务服务”工作的实施意见》（晋政发〔2017〕18号）等文件。					
项目设立必要性		为群众和企业提供更加便捷化在线服务数据，提供更加方便的办事通道。					
保证项目实施的制度、措施		严格进入政府采购相关程序；及时拨付相关资金以保项目正常建设等。					
项目实施计划		配合建设单位高效完成项目建设，并投入使用。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过建设县政务信息化项目管理平台，为群众和企业提供更加便捷化在线服务数据，提供更加方便的办事通道。			通过建设县政务信息化项目管理平台，为群众和企业提供更加便捷化在线服务数据，提供更加方便的办事通道。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	租用平台数量	≥1个	数量指标	租用平台数量	≥1个
		质量指标	所租用平台合格率	100%	质量指标	所租用平台合格	100%
		时效指标	平台租用合同签订后投入	及时	时效指标	平台租用合同签订	及时
		成本指标	资金合计	≤451062元	成本指标	资金合计	≤451062元
	效益指标					本次申请资金合	≤451062元
		经济效益			经济效益		
		社会效益	有利于为群众和企业提供	有利于	社会效益	有利于为群众和	有利于
		生态效益			生态效益		
	可持续影响	提高政务云平台服务可持	可持续	可持续影响	提高政务云平台	可持续	
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251219203505

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，岚县行政审批服务管理局共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，岚县行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积500平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，岚县行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；岚县行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

见附件

（二）其他

无

山西省财政厅文件

晋财购〔2023〕50号

山西省财政厅关于印发《集中采购目录及采购 限额标准(2024年版)》的通知

各市、县(市、区)财政局,省直各单位,采购代理机构:

《集中采购目录及采购限额标准(2024年版)》已经省人民政府审定同意,现予以印发,请遵照执行。

《集中采购目录及采购限额标准(2024年)》自印发之日起实施,2022年3月16日印发的《2022—2023年集中采购目录及采购限额标准》同时废止。



— 1 —

2024年集中采购目录及采购限额标准

一、政府集中采购目录

编 码	品 目 名 称	备 注
A	货物	全省 50 万元以下框架协议采购。
A02010104	服务器	
A02010105	台式计算机	
A02010108	便携式计算机	
A02021001	A3 黑白打印机	
A02021002	A3 彩色打印机	
A02021003	A4 黑白打印机	
A02021004	A4 彩色打印机	
A02021005	3D 打印机	
A02021104	液晶显示器	
A02021118	扫描仪	
A08060301	基础软件	
A02020100	复印机	
A02020200	投影仪	
A02020400	多功能一体机	
A02021103	LED 显示屏	
A02020800	触控一体机	
A02021301	碎纸机	
A02030500	乘用车	
A02051227	电梯	
A02061504	不间断电源	
A02061804	空调机	
A05010000	家具	限各类标准办公家具
A05040101	复印纸	

编码	品目名称	备注
C	服务	全省 50 万元以下框架协议采购。
C17010200	网络接入服务	区域联动框架协议。
C18040102	财产保险服务	全省联动框架协议。
C21040000	物业管理服务	区域联动框架协议。
C23090100	印刷服务	区域联动框架协议。限单证印刷服务、票据印刷服务和其他印刷服务中的文件印刷服务、公文印刷服务、资料汇编印刷服务、信封印刷服务。
C23120301	车辆维修和保养服务	区域联动框架协议。
C23120302	车辆加油、添加燃料服务	全省联动框架协议。
C16040000	云计算服务	包括云主机、块存储、对象存储等，系统集成除外。区域联动框架协议。

- 注：1. 表中所列项目根据财政部《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）制定，除我省另有补充说明外，各品目具体内容按照财政部文件对应内容解释确定。
2. 表中所列项目不包括部门集中采购项目和高校、科研机构所采购的科研仪器设备。
3. 公立医院采购乙类及以上大型医疗设备项目，由集中采购机构组织实施。

二、政府集中采购目录内采购规则

凡纳入集中采购目录的品目按规定委托集中采购机构采购。其中：单项或批量小于 50 万元的小额零星采购，在山西省政府采购电子卖场，可以按照框架协议采购方式实施采购；大于或等于

50 万元的,委托集采机构执行采购。

预算单位可以不受行政级次、地区限制,委托省内集中采购机构组织采购活动。各级集中采购机构原则上不得拒收委托。不在所属预算层级所在地办公的预算单位可以执行当地框架协议采购结果。

三、部门集中采购

省级主管预算单位对本部门或系统有特殊要求,需要统一配置的货物、工程和服务类专用项目,可结合实际工作需要自行确定本部门或系统的部门集中采购项目范围及限额标准,报同级财政部门备案后实施,并在中国政府采购网山西分网公开执行。

四、分散采购限额标准

省级以及设县(区)的市级货物、服务项目分散采购限额为 50 万元,县级货物、服务项目分散采购限额为 30 万元;省级、市级和县级工程项目分散采购限额标准为 60 万元。

除集中采购目录外,采购单位采购单项或批量金额达到采购限额标准的项目,应当按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定,实行分散采购。集中采购目录外、采购限额标准以下的项目,不适用政府采购法律法规规定,由采购单位按照主管预算部门或者本单位内部控制与管理制度自行组织实施。

五、公开招标数额标准

政府采购货物和服务类公开招标数额标准为 400 万元。采购单位采购货物、服务项目单项或批量采购预算金额达到 400 万

元以上的,采用公开招标方式。达到公开招标数额标准、符合其他采购方式法定适用情形的,采购单位可依法经财政部门批准后采用非公开招标采购方式采购。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务公开招标数额标准按照国务院有关规定执行。

六、有关要求

(一)各采购单位要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则,强化单位内部的政府采购管理控制与监督问责,健全本单位政府采购事项内部决策机制,切实落实好政府采购主体责任,实现物有所值的采购目标。各主管预算单位要加强对本部门、本系统政府采购工作的指导、组织、管理和考评。

(二)各采购单位要严格依据集中采购目录及采购限额标准在部门预算编制中同步编列政府采购预算,落实资金来源,细化采购品目,确定采购需求,执行采购政策,做到政府采购预算应编尽编、应列尽列、编实列细、名实相符,严禁无预算或超预算采购。

(三)政府采购依法应当采购本国货物、工程和服务。确需采购进口产品的,严格依照政府采购进口产品的有关规定,由省级主管预算单位集中管理,经省级财政部门核准后实施采购。高校、科研院所采购进口科研仪器设备按照有关规定实行管理。

(四)所有政府采购项目应当在政府采购信息化系统进行采购。负有政府采购职能的代理机构接受采购人的委托代理采购,坚持政府采购公共性原则,按照政府采购制度规则做好政府采购

交易活动的见证、场所、信息、档案等服务,持续提升服务质量和效率,各级人民政府财政部门依法履行政府采购交易过程中的监管职责。

(五)主管预算单位、采购单位要完善政府采购政策落实的执行机制,结合产业发展、市场供给和项目特点,积极运用制定采购需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等政策措施,在预算编制、需求拟定、评审过程、履约付款等采购全过程各环节嵌入和执行政府采购政策。

(六)涉及因严重自然灾害等不可抗力事件发生所需实施救援、恢复的紧急采购项目,或者涉及国家安全和秘密的采购项目应当按照有关规定执行。

七、附则

《集中采购目录及采购限额标准(2024年版)》自印发之日起施行。

信息公开选项:主动公开

山西省财政厅办公室	2023年12月29日印发
-----------	---------------

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。