**岚县水利局其他权力职权**

**运行风险防控图**

（水事纠纷裁决）

1.加强廉政教育，开展警示活动，认真学习相关法律法规和政策；

2.制定受理、审核、审批操作规程；

3.首问负责制度；

4.痕迹管理制度；

5.服务承诺制度；

6.一次性告知制度；

7.政务公示制度；

8.失职追究制度。

对不符合条件的予以受理，对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理；未一次性告知说明所需材料。

受理

风险点 制度措施

承办

1.制定受理、审核、审批操作规程；

2.服务承诺制度；

3.痕迹管理制度；

4.限时办结制度；

5.失职追究制度。

对申报的材料审核把关不严；未按规定程序进行操作；刁难申请人，徇私谋利；审查超时。

风险点 制度措施

1.制定受理、审核、审批操作规程；

2.服务承诺制度；

3.痕迹管理制度；

4.限时办结制度；

5.失职追究制度。

对案件分析不清楚不透彻，适用的法律法规错误；收受财物或者娱乐消费导致不公正。

审理

风险点 制度措施

1.制定受理、审核、审批操作规程；

2.服务承诺制度；

3.痕迹管理制度；

4.限时办结制度；

5.失职追究制度；

6.否定报备制度；

7.档案材料管理制度；

8.限时纠正制度。

未及时作出决定；未及时送达决定。

决定

风险点 制度