非主要和非常规种子经营许可证核发职权运行流程图

1.申请人或申请企业法

人身份证复印件三份；

2.具有能够正确识别能

经营的种子，检验种子

质量掌握种子贮藏保管

技术的人员和资质证

明；

资料补正

不通过

受理（0.5 个工作日）

3.与经营种子相适应的

营业场所及加工、包装、

贮藏保管相适应的设施

和检验种子质量的仪器

设备、资料、照片；

4.申请表。

审核

相关材料（1 个工作日）

组织专家实地考察（6 个工作日）

组织专家论证（3 个工作日）

审批通过

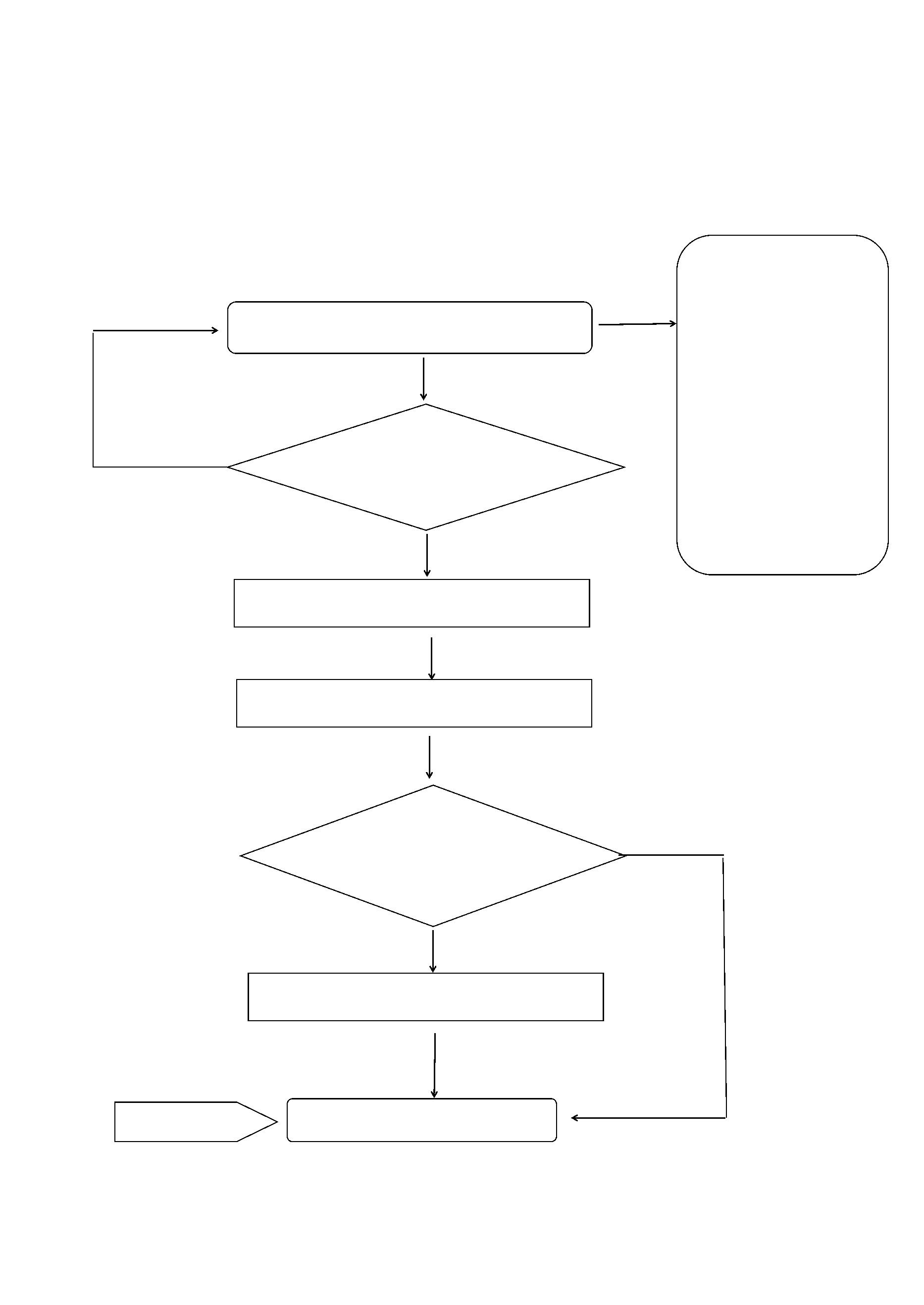
不通过

（4 个工作日）

颁证（0.5 个工作日）

事后监管

办结归档、信息推送



非主要和非常规种子经营许可证核发职权运行风险防控图

1、开展警示活动，提高廉政意

识；

对不符合条件按的予以受理，对符

合条件的不予受理或无正当理由

拖延受理；收受财物或娱乐消费

等；未一次性告知和说明所需材料

制度措施

风险点

风险点

2

、将所需材料类型标准等要求

受理

上墙或上网公开；

3、实行谁办理谁签字谁负责。

1、开展警示活动，提高廉政意

识；

1、审核不及时；

2、故意刁难审核人；

3、对重大疑点，疏忽或故意隐瞒；

收受财物或娱乐消费等；刁难申请

人，徇私谋利。

制度措施

审核相关材料

2、将所需材料类型标准等要求

上墙或上网公开；

3、实行谁办理谁签字谁负责。

1、开展警示活动，提高廉政意

识；

制度措施

风险点

对重大疑点，疏忽或故意隐瞒；收

受财物或娱乐消费等；刁难申请

人，徇私谋利。

组织专家实地考察

2、实行谁办理谁签字谁负责；

3、健全制度，细化工作流程。

1、开展警示活动，提高廉政意

风险点

制度措施

对重大疑点，疏忽或故意隐瞒；收

受财物或娱乐消费等。

论证

识；

2

、实行谁办理谁签字谁负责；

3、健全制度，细化工作流程。

1、明确责任人，要求承办人员

在相关资料上签字背书；

风险点

制度措施

对重大疑点，疏忽或故意隐瞒；收

受财物或娱乐消费等；减轻处理程

度，落实不到位。

审批

2、建立健全责任追究制度；

3、公布举报电话和邮箱。

1、开展警示活动，提高廉政意

识；

拖延颁证，故意刁难申请人。索取

申请人财物。

制度措施

风险点

颁证办结

2、建立健全责任追究制度；

3、公布举报电话和邮箱。

