医疗机构评审流程图

作出不予受理决定，并告知向有关单位申请

五个工作日内书面告知申请人补正的全部内容及提交时限

五个工作日内通知评审组织

20个工作日内向医院发出受理评审通知，明确评审时间和日程安排

医政医管股承办人提出受理意见，限十个工作日。

医院提交的评审申请材料

医院在提交评审申请材料前，应当开展不少于六个月的自评工作

申请材料不齐全，不符合法定形式

材料齐全，符合法定形式

医院逾期不补正或者补正不完全的

评审组织接到通知后，应当从医院评审专家库中抽取专家组建评审小组在规定时间（15个工作日）内完成评审工作

评审小组应当在评审结束后五个工作日内完成评审报告

卫生行政部门在收到评审工作报告后，应当在30个工作日内作出评审结论，评审结论应以适当方式对社会公示，公示期一般为7~15天，公示结果不影响评审结论的书面通知，被评审医院评审组织和有关部门同时报送上级卫生行政部门备案

**医疗机构评审廉政风险防控图**

申 请

1. 不按规定程序办理；
2. 不能一次性告知所需材料；

3.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

1.实行首问负责制；

2.做好流程记录，做到追责可逆推；

3.一次性告知所需材料；

4.政务公开，明确工作程序、时限等。

受 理

风险点

防控措施

审核

1.完善流程监督，加大查处力度；

2.严格按规定时限办结；

3.拓展监督渠道，通过设立举报电话、举报邮箱和信访等方式受理，强化监督。

1.无原因超时办理；

2.对符合条件的不批；

3.违背民主集中制原则违法违规决定；

4.超时决定。

风险等级：低

防控措施

风险点

审批决定

防控措施

1.强化事后监管，发现并及时纠正存在的问题；

2.严格执行责任追究制度。

发审批书

1.制作证书不规范；

2.擅自改变审批结论。

风险等级：中

风险点

防控措施

1.未及时送达。

风险等级：高

严格按照时限、程序送达申请人。

送 达

风险点

办 结