出租汽车经营许可运行流程图（14）



提出申请

是否通过

　　受　理

（1个工作日）

审　　查

（3个工作日）

是否通过

　　决　定

（1个工作日）

送　达

（2个工作日）

　办　　结

提供材料：

1. 巡游出租汽车经营申请表
2. 投资人、负责人身份、资信证明及其复印件
3. 经办人委托书
4. 巡游出租汽车车辆经营权证明
5. 拟投入车辆承诺书
6. 巡游出租汽车经营管理制度、文本
7. 巡游出租汽车安全生产管理制度文本
8. 巡游出租汽车服务质量保障制度文本
9. 经营场所、停车场地有关使用证明

事后监管

资料补正

否

否

出租汽车经营许可运行风险防控图（14）

1、故意刁难申请人；

2、不按规定程序办理；

3、无原因超时办结；

4、不能一次性告知所需材料；

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

风险点

1、实行受理单制；

2、严格履行服务承诺制度，做到首问责任和一次性告知；

3、政务公开，明确工作程序、时限等，按照规定办理；

4、内部监督检查，投诉举报受理

责任主体：

防控措施

政务大厅服务台

受理

防

1. 对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点疏忽或故意隐瞒，有意倾向申请人；
2. 无原因审查超时；
3. 不能一次性告知整改所需材料。

1、、加强廉政教育，开展警示活动；

2、制定受理、审核、审批操作规程；

3、制定考核奖惩办法。

……

行政审批科

审查

风险点 防控措施

1、量化检查标准，执行回避制度，2人以上参加现场踏勘；

2.严格落实责任追究制度；

现场勘察结果的判断不客观、公正，擅自改变勘察结论。

行政审批科

组织现场勘察

风险点 防控措施

出作许可决定

《岚县交通运输局行政审批股限时办结制度》

不及时通知、送达。

送达

风险点 防控措施